



1 **SÚMULA DA 120ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA, DO CONSELHO DE**
2 **ARQUITETURA E URBANISMO DE GOIÁS, REALIZADA NO DIA 27 DE**
3 **OUTUBRO DE 2021**

4
5 **PLENÁRIO**
6

7 Ao vigésimo sétimo dia do mês de outubro de dois mil e vinte e um, por meio de
8 aplicativo de reuniões virtuais, iniciou-se, em primeira convocação, a 120ª Reunião
9 Plenária Ordinária, com a presença dos Conselheiros Estaduais membros:
10 **Fernando Camargo Chapadeiro, Simone Buiate Brandão, Luíza Antunes,**
11 **Gabriel, Janaína de Holanda Camilo, Juliana Guimarães, Giovana Pereira dos**
12 **Santos e Anna Carolina Cruz Veiga de Almeida.** Presente também Kardec
13 Borges, representando a ASBEA Presentes também os empregados públicos do
14 CAU/GO: **Isabel Barêa Pastore** (Gerente Geral), **Romeu José Jankowski Júnior**
15 (Assessor Jurídico/Assessor de Plenário e Comissões), **Maria Ester de Souza**
16 (Assessora da Presidência) e **Leonidia Cristina Leão** (Gerente de Finanças e
17 Planejamento). **I) Verificação de quórum.** O **Presidente** verificou o quórum e
18 declarou aberta a sessão. **II) Leitura e discussão da pauta.** Pauta aprovada por
19 unanimidade. **III) Discussão e aprovação da ata da reunião plenária anterior,**
20 **29/09/2021.** Ata aprovada por unanimidade. **IV) Extrato de Correspondências.** A
21 Gerente Geral Isabel apresentou as principais correspondências enviadas e
22 recebidas. **V) Apresentação de comunicações.** A Gerente Geral relatou que no
23 dia 27/10 os membros da Comissão Julgadora se reuniram na sede do CAU/GO
24 para julgar as propostas do Concurso ATHIS Quilombola. Relatou também sobre a
25 publicação do Prêmio de TCC publicado pelo CAUGO. Destacou que recebeu
26 algumas propostas de meliori. **a) Dos Coordenadores das Comissões**
27 **permanentes. 1.1. Comissão de Administração e Finanças – CAF. 1.1.1.**
28 **Prestação de contas de Janeiro a Setembro de 2021.** A palavra é concedida a
29 Coornedora Adjunta que inicia a apresentação relatando que no período de janeiro
30 a setembro 2021, foi realizado R\$ 732 mil a mais que o previsto, o que se deve ao



31 maior número de RRTs, além do recebimento de anuidades PF, taxas e multas que
32 mantem o saldo crescente na receita. O valor realizado no período de janeiro a
33 setembro de 2021 apresentou um aumento de 21%. As receitas foram 24% maiores
34 que o previsto para o período, o que se deve aos maiores recebimentos de
35 anuidades PF, RRT e taxas e multas. O valor realizado de anuidades no período
36 de janeiro a setembro de 2021 apresentou um aumento de 12% em relação ao
37 mesmo período de 2020. As receitas de anuidades foram 18% maiores que o
38 previsto para o período (PF+PJ), o que se deve aos maiores recebimentos de
39 anuidades pessoa física. O valor realizado de RRT no período de janeiro a
40 setembro de 2021 apresentou um aumento de 25% em relação ao mesmo período
41 de 2020. A quantidade de RRTs gerados por profissional no período foi de 5
42 RRT/profissional, sendo superior à média de 1,9 RRT/profissional dos últimos 3
43 anos. As despesas correntes foram R\$ 575 mil menores do que o previsto. Ainda
44 devido à condição da pandemia, os trabalhos continuam sendo realizados em
45 regime híbrido, o que ocasiona redução nos custos de uso da sede física. O valor
46 realizado no período de janeiro a setembro de 2021 foi 16% maior que o realizado
47 no mesmo período de 2020. As despesas correntes foram 20% menores que o
48 previsto para o período, o que se deve aos menores gastos com a sede durante a
49 pandemia. No período houve superávit de R\$ 1.503 mil, que foi aplicado em fundo
50 DI, que apresentou rendimento médio mensal de R\$ 8.089,90. Estava previsto
51 superávit de R\$ 194mil, sendo realizados 673% a mais devido às menores
52 despesas (-20%) e maiores receitas (+24%). As despesas com pessoal totalizou
53 38,7% da RCL. **1.1.2. Aprovação da Programação Orçamentária de 2022.** Com
54 o auxílio da Gerente de Planejamento e Finanças, foi apresentada e discutida a
55 programação orçamentária de 2022 a partir do encaminhamento dado pela CAF.
56 Em síntese, os reajustes seguiram as projeções econômicas estimadas, levando
57 em consideração também os estudos e normativas do CAU/BR. Especificamente,
58 houve proposta para aumentar os recursos para os editais de Fomento e



59 Concursos, dado o acréscimo nas demandas e participações. A Gerente Geral
60 Isabel relatou que podem ser feitas alterações de valores no Orçamento 2022, caso
61 as Conselheiras achem pertinente. Então as Conselheiras aprovam a alteração de
62 valor da Assistência Técnica de R\$130.000,00 para R\$110.000,00 e na
63 Concessão de Patrocínios de R\$130.000,00 para R\$150.000,00. **1.2. Comissão**
64 **de Ética e Disciplina – CED.** A Conselheira Coordenadora Giovana relatou que
65 foram relatados dois processos, sendo uma nova denúncia, que foi encaminhada
66 para juízo de admissão, e outro processo convertido em diligência para
67 complementar laudo técnico. Ainda, foi discutida a resposta ao Ofício 0746/2021 –
68 GAB – Controladoria Geral do Município de Goiânia/GO. Neste item, os membros
69 da CED seguiram o posicionamento já firmado pelo CAU/GO em outras
70 oportunidades, de que não há impedimento legal para apresentação de projetos de
71 autoria própria perante o órgão em que o servidor esteja lotado, desde que o
72 mesmo não exerça as atividades de análise, aprovação ou fiscalização do próprio
73 projeto, sob pena de descumprimento da regra prevista no item 5.2.5 do Código de
74 Ética e Disciplina do CAU. **1.3. Comissão de Ensino, Exercício e Formação**
75 **Profissional – CEPEF.** O Coordenador iniciou o relato citando o Ofício nº
76 1159/2021 – Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Habitação, sobre as
77 alterações e perspectivas do Alvará Fácil. Na AFISC, foram discutidos dois
78 processos de auto de infração. A segunda etapa da reunião, ampliada, contou com
79 a participação dos representantes das IES. O tema principal foi a apresentação da
80 proposta de regulamento para premiação de trabalhos de TCC. A minuta foi lida em
81 conjunto com os participantes e as propostas de alteração colhidas e
82 posteriormente incluídas. Ademais, também discutiram sobre a aula magna e o
83 feedback daquela realidade. Foi também proposto o novo tema para a próxima aula
84 magna e dos palestrantes sugeridos. **1.4. Comissão de Política Urbana e**
85 **Ambiental – CPUA.** A Conselheira Janaína relatou as atividades da comissão,
86 relatando o evento das Cidades Inclusivas, apesar da baixa adesão. Sugeriu que a



87 carga horária desencorajou a ampla participação da sociedade. Para controle das
88 atividades da comissão, iniciaram um levantamento do plano de ações, apurando
89 as atividades efetivamente realizadas, aquelas que precisam de correções e outras
90 que precisam ser retomadas. Sobre a campanha da acessibilidade, relatou que a
91 convidada Eliana chamou atenção para as falhas no ensino superior quanto às
92 normas de acessibilidade, e gostaria de iniciar um levantamento sobre as origens
93 desses gargalos. **1.5. Comissão Temporária de Comunicação – CTC.** A
94 Conselheira Anna Carolina relatou que sobre a Campanha de Ética teve bom
95 retorno dos profissionais, destacando para as temáticas de cunho pessoal. Relatou
96 sobre a tratativa para realização de evento presencial ou híbrido no IPOG para a
97 premiação do TCC e resultado do Concurso de ATHIS. Por fim, quanto à empresa
98 de publicidade a ser contratada, a CTC já está levantando novas frentes e
99 demandas para a empresa ampliar a capacidade publicitária do CAU/GO. **b) Da**
100 **Gerência Geral.** A Gerente Geral informou que entrará de férias em novembro e
101 que qualquer demanda deverá ser encaminhada à Keila, que distribuirá os temas
102 de acordo com as áreas demandadas. **c) Do Presidente.** O Presidente Fernando
103 relatou que o Fórum ainda será realizado na próxima semana, sem maiores
104 destaques. **d) Do CAU/BR.** O Conselheiro Federal Nilton não pode comparecer na
105 reunião. Encerrados os pontos de pauta previstos na reunião e, nada mais havendo
106 a tratar, o **Presidente** agradeceu a todos e deu por encerrada a sessão do que,
107 para constar, eu, **Romeu José Jankowski Junior**, secretariei a sessão, lavrei a
108 presente súmula que, depois de lida e achada conforme, será assinada por mim e
109 pelo Presidente do CAU/GO, **Fernando Camargo Chapadeiro**. Goiânia, ao
110 vigésimo sétimo dia do mês de outubro de 2021.

111

112 **Fernando Camargo Chapadeiro**
113 Presidente do CAU/GO

Romeu José Jankowski Junior
Assessor Jurídico e de Comissões