



1 **SÚMULA DA 112ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA, DO CONSELHO DE**
2 **ARQUITETURA E URBANISMO DE GOIÁS, REALIZADA NO DIA 24 DE**
3 **FEVEREIRO DE 2021**

4
5 **PLENÁRIO**

6
7 Ao vigésimo quarto dia do mês de fevereiro de dois mil e vinte e um, por meio de
8 aplicativo de reuniões virtuais, iniciou-se, em primeira convocação, a 112ª
9 Reunião Plenária Ordinária, com a presença dos Conselheiros Estaduais
10 membros: Fernando Camargo Chapadeiro, Janaína de Holanda Camilo, Andrey
11 Amador Machado, Giovana Pereira dos Santos, Anna Carolina Cruz Veiga de
12 Almeida, Roberto Cintra Campos, Simone Buiate Brandão, Celina Fernandes
13 Almeida Manso e Gabriel de Castro Xavier. Presentes também os Conselheiros
14 Suplentes, na condição de ouvintes, David Finotti, João da Silveira Gonzaga e
15 Luíz Lemos. Presentes também os empregados públicos do CAU/GO: **Isabel**
16 **Barêa Pastore** (Gerente Geral), **Romeu José Jankowski Júnior** (Assessor
17 Jurídico/Assessor de Plenário e Comissões), **Pedro Schultz Fonseca Baptista**
18 (Gerente de Planejamento e Finanças), **Maria Ester de Souza** (Assessora da
19 Presidência) e **Elisa França** (Assessora de Comunicação). **I) Verificação de**
20 **quórum.** O **Presidente** verificou o quórum e declarou aberta a sessão. **II) Leitura**
21 **e discussão da pauta.** Pauta aprovada por unanimidade. **III) Discussão e**
22 **aprovação da ata da reunião plenária anterior, 27/01/2021.** Ata aprovada por
23 unanimidade. **IV) Extrato de Correspondências.** A Gerente Geral Isabel
24 apresentou as principais correspondências enviadas e recebidas. Como
25 destaque, foi ressaltado o ofício à Saneago para enfatizar a conclusão do termo
26 de cooperação e os ofícios ao CAU/BR acerca da vacância eleitoral (inexistente
27 no CAU/GO) e sobre dificuldades no novo módulo do RRT. **V) Apresentação de**
28 **comunicações. a) Dos Coordenadores das Comissões permanentes. 1.1.**
29 **Comissão de Administração e Finanças – CAF. Prestação de contas de**
30 **Janeiro de 2021.** A Coordenadora iniciou seu relato com um breve resumo sobre



31 as atividades da comissão, envolvendo prestação de contas, processos de
32 ressarcimento e pedidos de isenções. Ainda foi ressaltada a discussão sobre a
33 troca/aquisição de veículos do CAU/GO. A prestação de contas de Janeiro de
34 2021 apresentada pela empresa de assessoria contábil, com receitas correntes
35 totais no período de R\$ 423.638,07 (quatrocentos e vinte e três mil e seiscentos e
36 trinta e oito reais e sete centavos), Despesas Liquidadas de R\$ 187.755,00 (cento
37 e oitenta e sete mil, setecentos e cinquenta e cinco reais), resultando em
38 superávit orçamentário de R\$ 235.883,07 (duzentos e trinta e cinco mil, oitocentos
39 e oitenta e três reais e sete centavos). **1.2. Comissão de Ética e Disciplina –**
40 **CED.** A Coordenadora Giovana iniciou o seu relato abordando a análise dos dois
41 processos disciplinares pautados e os respectivos encaminhamentos. **1.3.**
42 **Comissão de Ensino, Exercício e Formação Profissional – CEPEF.** O
43 Coordenador Andrey relatou os principais pontos da pauta. Relatou que o Gerente
44 de Fiscalização apresentou o funcionamento da fiscalização do CAU e os
45 processos gerados, que são analisados pela Comissão. Por parte da Gerente
46 Técnica, relatou os 02 casos de registro de especialização em engenharia e
47 segurança do trabalho, que não foram homologados pela Comissão dado que não
48 cumpriram os requisitos exigidos nas resoluções do CAU. Ainda, foi discutido e
49 analisado um processo de registro profissional de egresso do curso Ead, da
50 Unincor. A ATEC instruiu o processo e enviou à Comissão para que fosse
51 analisado, dado que a IES não estava cadastrada do SICCAU, incumbência esta
52 do CAU/BR. Assim, o encaminhamento dado foi de solicitar ao CAU/BR que
53 registre a IES, para viabilizar o registro da profissional no âmbito do CAU/GO. **1.4.**
54 **Comissão de Política Urbana e Ambiental – CPUTA.** A Coordenadora Janaína
55 apresentou o relato da CPUTA, destacando os pontos relativos ao Plano de Ações
56 da CPUTA, a utilização do Guia, elaborado na Gestão anterior. Também relatou
57 sobre a participação de convidados no debate acerca da destinação do prédio da
58 ALEGO. A assessora Maria Ester destacou a elaboração da resposta do
59 CAU/GO, quanto ao apoio à destinação do prédio, visando a sua manutenção,



60 que contou com o apoio da Conselheira Celina. **1.5. Comissão Temporária de**
61 **Comunicação – CTC.** A Coordenadora da CTC destacou que a reunião trabalhou
62 inicialmente na elaboração do Termo de Referência, sobretudo no levantamento
63 dos principais pontos para conclusão do documento. Relatou que a Assessoria de
64 Comunicação busca apoio das áreas jurídicas e administrativo para auxiliar na
65 conclusão do documento. Relatou também sobre o desenvolvimento da
66 contratação de estagiário na área do design. **b) Da Gerência Geral.** A Gerente
67 Geral relatou sobre as ações relativas à orientação sobre o piso salarial da
68 categoria profissional junto à GOINFRA e AGEHAB, mediante emissão de ofício
69 orientativo. Também apresentou o evento online “O Engajamento da Mulher na
70 Arquitetura”, realizado em parceria com o IPOG. **c) Do Presidente.** Iniciou seu
71 relato informando sobre a reunião com o Presidente do CREA/GO, Sr. Lamartine,
72 e que foi debatida, dentre outras questões, sobre as fiscalizações recíprocas e
73 trocas de informações entre as instituições. Também relatou sobre a pauta da
74 próxima reunião dos Presidentes e da reunião ampliada CAU/BR, em que
75 assuntos relativos ao Ead e SICCAU devem ser principais pontos de discussão.
76 Relatou também que a Presidente do CAU/BR solicitou aos Presidentes dos
77 CAU’sUF um levantamento acerca dos 100 primeiros dias de gestão, num formato
78 de oficinas a ser discutido na reunião. Por fim, relatou sobre o pedido de
79 afastamento da Conselheira Fernanda, por motivos de conclusão de seu
80 doutorado, por um ano, retornado às atividades em fevereiro de 2022, motivo pelo
81 qual sua Suplente passará à titularidade. **d) Do CAU/BR.** O Conselheiro Federal
82 Nilton relatou que ainda há muitas pendências nas questões do SICCAU.
83 Informou ainda que vê muitas dificuldades na parte de comunicação interna do
84 CAU, como um todo. Informou que está na relatoria de uma proposta de
85 resolução sobre o desenvolvimento de aplicativo interno do CAU; e que propõe
86 que nenhuma resolução relativa ao sistema possa ser aprovado antes de estar,
87 operacionalmente, viabilizada no SICCAU. Encerrados os pontos de pauta
88 previstos na reunião e, nada mais havendo a tratar, o **Presidente** agradeceu a



89 todos e deu por encerrada a sessão do que, para constar, eu, **Romeu José**
90 **Jankowski Junior**, secretariei a sessão, lavrei a presente súmula que, depois de
91 lida e achada conforme, será assinada por mim e pelo Presidente em exercício do
92 CAU/GO, **Fernando Camargo Chapadeiro**. Goiânia, ao vigésimo quarto dia do
93 mês de fevereiro de 2021.

94

95

Fernando Camargo Chapadeiro

96

Presidente do CAU/GO

97

98

99

100

Romeu José Jankowski Junior

101

Assessor Jurídico e de Comissões

102

103 Considerando a implantação de reuniões deliberativas virtuais, atesto a
104 veracidade e a autenticidade das informações prestadas (art. 7, parágrafo único,
105 da Deliberação Plenária *Ad Referendum* n. 07/2020-CAU/BR).