**SÚMULA DA 53ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL, ENSINO E FORMAÇÃO, DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE GOIÁS, REALIZADA NO DIA 21 DE FEVEREIRO DE 2020**

**CEPEF**

Aos vinte e um dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte, na sede do CAU/GO, Edifício Concept Office, situado à Avenida Engenheiro Eurico Viana, nº 25, Vila Maria José, iniciou-se, em primeira convocação, a 53ª Reunião Ordinária da Comissão de Exercício Profissional, Ensino e Formação (CEPEF). Presentes os Conselheiros Estaduais membros: **Paulo Renato de Moraes Alves** (Coordenador), **Maria Ester de Souza** (Coordenadora Adjunta), **Frederico André Rabelo** (membro) e **Ariel Silveira de Viveiros** (membro).Presentes também os empregados públicos do CAU/GO: **Isabel Barêa Pastore** (Gerente Geral), **Edinei Souza Barros** (Gerente de Fiscalização) e **Romeu José Jankowski Junior** (Assessor Jurídico e Comissões). **I) Verificação de quórum.** O **Coordenador** verificou o quórum e declarou aberta a sessão. **II) Leitura, discussão e aprovação da súmula da reunião anterior, 16/12/2019.** Súmula aprovada por unanimidade. **III) Comunicações. a) Processo 1060590/2020.** Homologação de registro profissional solicitado entre janeiro e 18/02/2020. **ENCAMINHAMENTO.** Homologação dos pedidos de registro definitivo dos profissionais arrolados no respectivo processo. **b) Aula Magna 2020**. A Gerente Geral relatou que, conforme CEPEF ampliada passada, ficou acordado em realizar as aulas na UNIP, em Goiânia, e no SENAC, em Anápolis. Os palestrantes indicados foram: Carla Juaçaba, Paulo Mendes da Rocha e Álvaro Luis Puntonu, sendo a este aprovado, por unanimidade, o convite. **c) Concurso ATHIS – 01/2019**. A Gerente Geral apresentou um diagnóstico imediato acerca do recebimento de propostas, de acordo com os trâmites do edital. Informou que a CPL providenciará a regulação do recebimento e preparo para encaminhar à Comissão Julgadora. Ainda, considerando questões de agenda dos julgadores, será providenciada a mudança da data de julgamento, com nova previsão para 17 e 18 de março de 2020. **d) SEBRAE**. A Assessora de Comunicação Elisa apresentou os dados acerca dos impactos dos cursos promovidos em parceria com o CAU/GO, indicando os cursos com maiores demandas e avaliação dos participantes. A íntegra dos dados está disponível no site do CAU/GO. Com o levantamento, a Assessora de Comunicação programou o desenvolvimento de cursos/oficinas com os temas: “como formalizar o seu negócio”, “como definir preço de venda”, curso de gestão financeira e “técnicas de negociação”. Nestes termos, a Comissão aprovou a programação sugerida, e indicou o nome das Profissionais Maria Lucy da Costa, Mariana Garcia Gouveia e Ana Carolina Roriz para palestrar a abertura dos cursos. **V) Distribuição das matérias a serem relatadas: a) Análise dos processos de fiscalização:** **1. Processo nº 1000088226/2019.** Ausência de RRT. **ENCAMINHAMENTO.** Manutenção do auto de infração e da multa aplicável ao caso. **2. Processo nº 1000086232/2019.** Ausência de RRT. **ENCAMINHAMENTO.** Manutenção do auto de infração e da multa aplicável ao caso. **3. Processo 1000088786/2019.** Ausência de RRT. **ENCAMINHAMENTO.** Manutenção do auto de infração e da multa aplicável ao caso. **4. Processo nº 1000085286/2019.** Exercício ilegal da profissão. **ENCAMINHAMENTO.** Manutenção do auto de infração e da multa aplicável ao caso. **5. Processo nº 1000071231/2019.** Exercício ilegal da profissão. **ENCAMINHAMENTO.** Cancelamento do auto de infração. **6. Processo nº 1000088816/2019.** Ausência de RRT. **ENCAMINHAMENTO.** Cancelamento do auto de infração. **7. Processo nº 1000095271/2019.** Auto de infração lavrado em desfavor de empresa registrada no CAU/GO sem responsável técnico. **ENCAMINHAMENTO.** Cancelamento do auto de infração. **VI) Plano de Trabalho 2020:** Nos trabalhos de 2020, a Comissão manterá as atividades inerentes, buscando fortalecer os cursos, seja por meio de parceiros ou com a própria equipe técnica do CAU. Da mesma forma, dar continuidade com os editais de fomento, na área de projetos, eventos e ATHIS. **VII) Processo 1061393/2020.** Relatar o problema. **ENCAMINHAMENTO.** Seguir as orientações do Ofício Circular nº 011/202-CAU/BR. Encerrados os pontos de pauta previstos na reunião e, nada mais havendo a tratar, o **Coordenador** agradeceu a todos e deu por encerrada a sessão do que, para constar, eu, **Romeu José Jankowski Junior**, secretariei a sessão, lavrei a presente súmula que, depois de lida e achada conforme, será assinada por mim e pelo Coordenador da CEPEF, **Paulo Renato de Moraes Alves**. Goiânia, aos vinte e um dias do mês de fevereiro de 2020.

**Paulo Renato de Moraes Alves**

Coordenador da Comissão de Exercício Profissional, Ensino e Formação

**Romeu José Jankowski Junior**

Assessor Jurídico e Comissões