



SÚMULA DA 11ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO TEMPORÁRIA DE ESTRUTURAÇÃO DA SEDE DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE GOIÁS, REALIZADA NO DIA 02 DE MAIO DE 2018

CTES

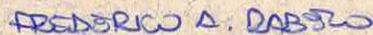
1 Aos dois dias do mês de maio de dois mil e dezoito, às 14h30min, na sala de reuniões do
2 Edifício Concept Office, iniciou-se a 11ª (décima primeira) Reunião Ordinária da Comissão
3 Temporária de Estruturação da Sede com os seguintes pontos de pauta: **I) Verificação de**
4 **quórum. II) Leitura, discussão e aprovação das súmulas das reuniões anteriores,**
5 **16/03/2018 e 11/04/2018. III) Comunicações. IV) Apresentação da pauta e extra pauta, se**
6 **houver. V) Distribuição das matérias a serem relatadas: a) Assinatura do termo de**
7 **entrega (com ressalvas) da etapa III. b) Vistoria da 2ª parte da entrega da etapa III. c)**
8 **Análise do cronograma da etapa IV (aguardando Concretal) e pendências já**
9 **constatadas (cozinha). VI) Relato, discussão e apreciação das matérias.** Estavam
10 presentes o Conselheiro Estadual **Frederico André Rabelo** (Coordenador da CTES e Vice-
11 Presidente do CAU/GO), o Arquiteto/ex-conselheiro convidado **Fernando Camargo**
12 **Chapadeiro**, a Gerente Técnica **Giovana Lacerda Jacomini**, o representante da empresa
13 Quadro Arquitetos **Paulo Gustavo Perini** e o Assistente Administrativo **Paulo Victor Seixo**
14 **Costa**. O Gerente de Fiscalização **Edinei Souza Barros** apresentou prévia justificativa de
15 ausência. **I) Verificação de quórum.** O Coordenador da Comissão, **Frederico André Rabelo**,
16 verificou o quórum e declarou aberta a sessão. **II) Leitura, discussão e aprovação das**
17 **súmulas das reuniões anteriores, 16/03/2018 e 11/04/2018.** As súmulas das reuniões
18 anteriores foram lidas e aprovadas por unanimidade. **III) Comunicações.** Não houve
19 comunicados. **IV) Apresentação da pauta e extra pauta, se houver.** Foram incluídos pontos
20 de pauta como aquisição de mobiliário para a área de atendimento e para o Plenário. Com
21 essa inclusão, a pauta foi aprovada por unanimidade. **V) Distribuição das matérias a serem**
22 **relatadas: a) Assinatura do termo de entrega (com ressalvas) da etapa III. b) Vistoria da**
23 **2ª parte da entrega da etapa III. c) Análise do cronograma da etapa IV (aguardando**
24 **Concretal) e pendências já constatadas (cozinha). VI) Relato, discussão e apreciação**
25 **das matérias. a) Assinatura do termo de entrega (com ressalvas) da etapa III.** A CTES
26 assinou o Termo de Recebimento da Etapa III, com ressalvas, ou seja, alguns itens foram
27 entregues em desacordo com os termos contratuais, como brises ao lado das mesas da área
28 técnica ainda faltam ser alinhados; lâmpadas nos pendentés da sala da presidência estão em
29 desacordo com o projeto e demais ambientes; entre outros itens. Eles deverão ser corrigidos
30 até a data final de entrega das obras, qual seja, 27/05/2018. **b) Vistoria da 2ª parte da**
31 **entrega da etapa III.** As obras foram vistoriadas pela Comissão, e foram identificadas falhas
32 pontuais que podem ser facilmente corrigidas. **c) Análise do cronograma da etapa IV**
33 **(aguardando Concretal) e pendências já constatadas (cozinha).** O prazo fixado pela



34 CTES para entrega da etapa IV foi de 30 dias. Foi pedido que se registre uma reclamação
35 contra a Petrus Engenharia por não ter dado o suporte necessário ao CAU/GO, inclusive
36 destacando e-mails enviados à empresa. Por causa disso, um aditivo contratual foi necessário
37 porque as planilhas orçamentárias elaboradas pela empresa deixaram de incluir itens
38 essenciais para a conclusão das obras previstas. **ENCAMINHAMENTO.** Registrar a
39 reclamação contra a Petrus Engenharia relacionada à responsabilidade na elaboração das
40 planilhas ineficientes. Conforme incluído na pauta, foi discutida a aquisição de mobiliário para
41 o Plenário e Atendimento ao profissional. Foi decidido que, inicialmente, será realizado um
42 levantamento de mobiliários corporativos industrializados disponíveis para venda em lojas
43 especializadas considerando a rapidez na entrega e garantia de qualidade oferecida pelas
44 indústrias. Foi decidido que os serviços de marcenaria serão contratados apenas para o
45 mobiliário específico que não pode ser encontrado pronto, como o balcão de atendimento e
46 os armários da cozinha, pois possuem medidas personalizadas. Será verificada a
47 compatibilidade dos produtos disponíveis no mercado com o mobiliário atual e a existência de
48 atas de registro de preços, de âmbito federal, que possam agilizar os processos de compra
49 dos produtos. O mobiliário deverá atender aos requisitos do projeto de arquitetura de interiores
50 apresentando linhas retas, dimensões e materiais e acabamento compatíveis com as
51 especificações do projeto. Também deverá ser observada a integração do novo mobiliário
52 com o existente, observadas as dimensões e acabamento das peças para composição de
53 ambientes harmônicos, confortáveis e eficientes. O tipo de mesa para o Plenário, escolhido
54 pela CTES, foi com base metálica na cor preta (seguindo padrão de serralheria do projeto de
55 arquitetura do CAU/GO) e tampo em MDF ou MDP amadeirado, cor dé madeira. Foram
56 definidas 14 posições de cadeiras no plenário, podendo ser atendidas em 7 ou 14 mesas
57 conforme as dimensões existentes no mercado. Também será necessário adquirir uma mesa
58 de reuniões para sala de Comissões para 8 lugares. A compra do telão de projeção e das
59 cadeiras para o Plenário e atendimento foi aprovada por unanimidade. **ENCAMINHAMENTO.**
60 Solicitar às empresas catálogos do mobiliário para verificação de tipologias e dimensões para
61 composição do termo de referência de compra da mobília. Verificar se existem atas de registro
62 de preços com mesas e cadeiras apropriadas ao Plenário, Atendimento e Comissões. A
63 cadeira aprovada para o Plenário é de encosto regulável, apoio lombar com ajuste de altura
64 e mecanismo automático de reação ao peso da pessoa (peso do usuário define a regulagem
65 de tensão do encosto), apoio de braços fixo regulável e assento revestido com estofado macio
66 e tecido colorido na cor laranja, rodízios de alta durabilidade. As cadeiras deverão apresentar
67 estrutura em madeira, concha assento encosto sobrepostos e unidos à estrutura por discos
68 de borracha injetada e protetor de piso em nylon natural seguindo o padrão do designer
69 Charles & Ray Eames, ou similar. As mesas serão redondas com 45 cm de altura, com
70 estrutura da base composta por coluna em tubo aço-carbono de seção circular, Ø1" pintado
71 PU, na função de pés, disco em pintado PU e tampo redondo em MDF folhado. Para uso



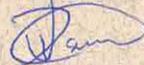
72 geral, aquisição de 10 cadeiras empilháveis em preto fosco de polipropileno, certificado pela
73 portaria do Inmetro que suporta uma carga estática mínima de 180 kg. Quanto ao balcão de
74 atendimento, o autor do projeto de reforma do CAU/GO, **Paulo Gustavo Perini**, se
75 responsabilizará pelo projeto detalhado daquele móvel. Será priorizada a compra para
76 montagem do Plenário e da sala de Comissões e, posteriormente, das outras áreas. O
77 restante do mobiliário da sala da presidência e da gerência será adquirido apenas em 2019.
78 Quantos aos adesivos das paredes e portas de vidro, devido à necessidade de novo processo
79 administrativo para aquisição da quantidade prevista para certas áreas, provisoriamente será
80 instalado adesivo com a logomarca do CAU/GO, até que sejam detalhados os adesivos
81 definitivos da plenária de comissões e gerência, visto a necessidade de garantir a segurança
82 dos usuários do espaço quanto à identificação do vidro. **ENCAMINHAMENTO.** Registrar a
83 reclamação contra a Petrus Engenharia relacionada à falta de apoio, incluindo e-mails que o
84 CAU/GO enviou à empresa. **ENCAMINHAMENTO.** Solicitar as empresas especializadas
85 catálogos e atas de registro de preços com mobiliários compatíveis ao descritos no projeto de
86 arquitetura de interiores. **ENCAMINHAMENTO.** Adquirir adesivos provisórios para
87 identificação das áreas envidraçadas e planejar as impressões dos adesivos definitivos para
88 realização de novo contrato de serigrafia. Encerrados os pontos de pauta previstos na reunião
89 e, nada mais havendo a tratar, o **Coordenador** agradeceu a todos e deu por encerrada a
90 sessão. Do que, para constar, eu, **Paulo Victor Seixo Costa**, secretariei a sessão, lavrei a
91 presente súmula que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Senhor
92 Coordenador da Comissão Temporária de Estruturação da Sede **Frederico André Rabelo**.
93 Goiânia, aos sete (sete) dias do mês de maio do ano de 2018 (dois mil e dezoito).

94 

95 **Frederico André Rabelo**

96 *Coordenador da Comissão*

97 *Temporária de Estruturação da Sede*

98 

99 **Paulo Victor Seixo Costa**

100 *Assistente Administrativo*

101 *de Plenário e Comissões*



11ª CTES

DATA:
02/05/2018

LOCAL:
CAU/GO

PARTICIPANTES

	NOME LEGÍVEL	FUNÇÃO / ENTIDADE
01	FREDERICO A. RABELO	COORDENADOR CTES
02	FERNANDO C. CHAPADEIRO	CONVIDADO CTES
03	PAULO GUSTAVO DE A. VENINI	CONVIDADO CTES
04	GLOVANA LSCOROS JACOMINI	GERENTE TÉCNICA
05	Paulo Victor Seixas Costa	Assistente Administrativo
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		