



**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO CONSELHO DE
ARQUITETURA E URBANISMO DE GOIÁS, REALIZADA NO DIA
25 DE NOVEMBRO DO ANO DE 2014**

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50

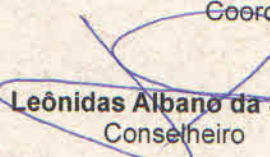
Às 14 (quatorze) horas do dia 25 (vinte e cinco), do mês de novembro, do ano de 2014 (dois mil e quatorze), na sala de reunião do Edifício Concept Office, sede do CAU/GO, iniciou-se a Reunião Ordinária da Comissão de Administração e Finanças com a seguinte pauta: **Aprovação da pauta; Apresentação do balanço mensal da contabilidade e receitas e despesas do mês de outubro; Apreciação de propostas extrapauta; Infôrmes gerais.** Estavam presentes os Conselheiros Marcos Aurélio Lopes de Arimatéa e Leônidas Albano. E, ainda, o Presidente do CAU/GO John Mivaldo Silveira, a Assessora de Comunicação Ana Maria Morais, o editor José Bosco Carvalho, o contador Valdivino Gonçalves de Deus, a auxiliar de contabilidade Ana Paula Alves da Silva, a Gerente de Planejamento Administração e Finanças, Natalliê Pereira Mundim, a Analista de Planejamento e Finanças, Beatriz Alves Chiles, o estagiário, Robson Augusto Vidigal Machado e a Assistente Técnica Andressa Ferreira Mendonça. A pauta foi aprovada, com inclusão de ponto extrapauta. Deu início a reunião, decidiu a inversão da pauta, com a participação do convidado Sr. **José Bosco**, responsável pela confecção da revista Perspectiva. O lançamento da revista ficou previsto para 05 (cinco) de fevereiro de 2015 (dois mil e quinze). O Sr. José Bosco trouxe um modelo de como ficará a diagramação (formatações das letras, os espaçamentos com as imagens) e demais itens para aprovação da Comissão. O **Presidente** sugeriu a colocação de colunas com pessoas de referência na área da arquitetura, com suas opiniões. **Da Apresentação do balanço mensal da contabilidade e receitas e despesas do mês de outubro:** A Analista de Planejamento e Finanças apresentou o balanço mensal da contabilidade e o relatório de despesas e receitas relativas aos meses de Janeiro a Outubro/2014, com gráfico comparativo de receitas 2012x2013x2014, demonstrando que a receita aumentou 10,55% em relação ao mesmo período de 2013. Foram apresentados: gráfico da composição de receitas do exercício 2014 (anuidades, RRT, receitas financeiras e outras receitas correntes) em comparação com os exercícios anteriores, bem como, apresentou o gráfico de despesas realizadas por centro de custo no exercício 2014. Após a apresentação e esclarecimentos relativos ao balanço mensal e ao relatório de receitas e despesas do CAU/GO, com superávit orçamentário de R\$ 815.685,91 (oitocentos e quinze mil, seiscentos e oitenta e cinco reais e noventa e um centavos) a Comissão aprovou por unanimidade. O Conselheiro **Marcos Arimatéa** solicitou que seja realizado um levantamento das despesas referente aos projetos das Comissões, afim de verificar a execução dos mesmos, e sugeriu, também, que fossem criados mecanismos para evitar os suprimentos que são depositados em conta de servidor para suprir necessidades de pronto atendimento. O **Presidente** sugeriu que seja repassado mensalmente à presidência os relatórios mensais referente a receita e despesa do Conselho e criar um relatório específico de quantidade de RRT mensal. A auxiliar de contabilidade **Ana Paula** apresentou modelos de relatórios que poderão ser fornecidos como complementos dos já encaminhados, para mais detalhamento. O Conselheiro **Marcos Arimatéa** sugeriu que dúvidas específicas sejam sanadas diretamente na contabilidade, mediante agendamento prévio, e afirmou que o papel da contabilidade é o de dar suporte financeiro e que detalhamentos cabem em casos específicos, sendo que, cabe ao Conselheiro fazer acompanhamento e não fiscalização e auditoria. A Gerente Administrativa **Natalliê** apresentou a Deliberação Plenária nº 07

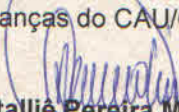


51 onde dispõe sobre a função da Comissão de Administração e Finanças. O Conselheiro
52 **Leônidas Albano** explicou que suas solicitações foram para um melhor entendimento
53 do processo administrativo e financeiro do Conselheiro. Ele afirmou, ainda, que o único
54 objetivo de seus questionamentos é entender os trâmites financeiros e é um assunto
55 interno da Comissão. O Conselheiro Leônidas Albano gostaria que todo conselheiro
56 possuísse acesso às informações contábeis por meio de um sistema e afirmou, também,
57 que suas solicitações foram prontamente atendidas pela Ana Paula e solicitou, ainda, à
58 contabilidade alguns relatórios para compor os demonstrativos nas próximas reuniões. A
59 auxiliar de contabilidade **Ana Paula** vai fazer protocolo no CAU/BR para mudança do
60 quadro de reformulações fornecido pelo IMPLANTA e apresentar na próxima reunião, já
61 que a IMPLANTA solicita cobrança extra na geração desse relatório. Sobre a rotina da
62 Comissão o contador Sr. **Valdivino Gonçalves** afirmou que as relações de pagamentos
63 e liquidações atendem as necessidades da Comissão e que a Ana Paula vai verificar se
64 tem como obter os relatórios com históricos. **A seguir passaram para o restante da**
65 **apreciação extrapauta: a. Restituições de valores pagos em face da Instrução**
66 **Normativa nº 01/2014.** Foi reapresentada à Comissão, Solicitação de Ressarcimento nº
67 979 (Paula Silva Oliveira) com parecer jurídico favorável; Solicitações de
68 Ressarcimentos nº 3347 (Alessandra Siqueira Faleiro) e nº 4267 (Ohara Aguiar Peixoto
69 de Carvalho) em que ambas as solicitações foram atendidas; **b. Solicitação de isenção**
70 **da anuidade 2014:** Protocolo nº 154291/2014 (Geiza Custódio Soares Ferreira) a
71 Comissão encaminhou à Assessora Jurídica para elaboração de Parecer Jurídico; **c.**
72 **Solicitação de restituição:** Processo nº 99705/2013, Vol. 03, a Métrica Construtora e
73 Incorporadora LTDA solicitou restituição de despesas adicionais decorrentes do contrato
74 de compra e venda do 3º pavimento do edifício Concept Office, a Comissão encaminhou
75 à Assessora Jurídica para elaboração de Parecer Jurídico. **d. Solicitação de convênio:**
76 Protocolo nº 181936/2014 (Villa Office) a Comissão encaminhou a discussão para
77 Plenária. **Informes gerais:** A Gerente de Planejamento Administração e Finanças
78 informou que conforme consulta prévia com os Conselheiros da CAF, ficou decidido que
79 o pagamento do 13º salário dos funcionários do CAU/GO será parcelado. O
80 Coordenador agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a sessão. Do que,
81 para constar, eu, Andressa Ferreira Mendonça secretariei a sessão, lavrei a presente ata
82 que, depois de lida e achada conforme, será assinada por mim, pelo Coordenador da
83 Comissão de Administração e Finanças do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de
84 Goiás, Marcos Aurélio Lopes de Arimatéa, pelo Conselheiro Leônidas Albano da Silva
85 Júnior, pela Gerente de Planejamento Administração e Finanças Natalliê Pereira
86 Mundim, pela Analista de Planejamento e Finanças, Beatriz Alves Chiles e o estagiário,
87 Robson Augusto Vidigal Machado, Goiânia, aos vinte e cinco dias do mês de novembro
88 do ano de dois mil e quatorze.


Marcos Aurélio Lopes de Arimatéa

Coordenador da Comissão de Administração e Finanças do CAU/GO


Leônidas Albano da Silva Júnior
Conselheiro


Natalliê Pereira Mundim
Gerente Adm. Planej. e Finanças


Beatriz Alves Chiles
Analista de Planejamento e Finanças


Andressa Ferreira Mendonça
Assistente Técnica


Robson Augusto Vidigal Machado
Estagiário