

ANEXO II – PROGRAMA DE NECESSIDADES

Ambiente	Área Total Aproximada	Nº Postos de Trabalho	Função do Ambiente	Equipamentos Necessários	Observações
Atendimento	36,00 m²	2	Atendimento ao profissional.	2 computadores	Previsão de ar-condicionado
				1 telefone	Local para disponibilização de materiais de divulgação
				1 impressora multifuncional	Local para armazenamento de processos em andamento
				1 interfone	
Sala do Profissional		2	Acesso do profissional ao seu sistema e projetos	1 impressora multifuncional	Previsão de ar-condicionado
				2 computadores	Local para disponibilização de materiais de divulgação
				1 máquina fotográfica com tripé	
				1 cadeira para fotografia	
Lavabo Feminino Atendimento	1,80 m²	1	Higiene pessoal rápida		
Lavabo Masculino Atendimento	1,80 m²	1	Higiene pessoal rápida		
Sanitário PNE Atendimento	3,70 m²	1	Higiene pessoal rápida		Deverá atender a todas as especificações da NBR 9050
Presidência	43,00 m²	2	Desenvolvimento de trabalho individual	1 Tv 50"	Previsão para ar-condicionado
				1 frigobar	
			Pequenas reuniões (até 6 pessoas)	2 computador	Cortina
				1 impressora multifuncional	
Lavabo Presidência	1,80 m²	1	Higiene pessoal rápida		
Diretoria	25,00 m²	4	Desenvolvimento de trabalho do diretor, assessor jurídico e secretária-executiva do CAU/GO.	4 computadores	Previsão de ar-condicionado
				3 telefones	
				1 impressora multifuncional	Local para armazenamento de processos em andamento
Área Técnica e Fiscalização	25,00 m²	4	Desenvolvimento de trabalho dos fiscais e analistas do CAU/GO	1 impressora A3	Cortina
				1 impressora multifuncional	
			Recepção de profissionais para atendimento individual	1 impressora multifuncional	Local para armazenamento de processos em andamento (alto volume de processos)
				2 telefones	Importante o contato com o atendimento
Administrativo	68,40 m²	10	Desenvolvimento de trabalho de departamento financeiro administrativo (5 estações), do departamento de comunicação (2 estações), das assessorias plenárias e comissões (2 estações)	4 computadores	Previsão de ar-condicionado
				4 telefones	Local para armazenamento de processos em andamento (alto volume de processos)
				2 impressoras multifuncional	
				1 fragmentadora de papel com cesto	Cortina

Plenário	44,90 m²	20	Reunião Plenárias do CAU/GO	20 notebooks	Previsão de ar-condicionado
				1 telefone	
				1 impressora multifuncional	
				1 Tv 50" com acesso à internet para videoconferências	
Sala de Comissões	40,40 m²	3	Desenvolvimento de trabalho dos Conselheiros	3 computadores	Previsão de ar-condicionado
				1 telefone	
				1 impressora multifuncional	Cortina
CPD	1,90 m²	1			
Lavabo Feminino Administrativo	1,60 m²	1	Higiene pessoal rápida		
Lavabo Masculino Administrativo	1,80 m²	1	Higiene pessoal rápida		
Lavabo Feminino Administrativo	1,60 m²	1	Higiene pessoal rápida		
Lavabo Masculino Administrativo	1,80 m²	1	Higiene pessoal rápida		
Arquivo	30,00 m²		Armazenamento dos processos arquivados		
Vestiário	2,80 m²	1	Higiene pessoal completa e/ou trocar de roupas	1 banco	Vestiário Unissex
				Suporte para roupas / mochilas	
Almoxarifado	7,90 m²		Armazenamento de materiais de expediente higiene e limpeza		
Copa	27,10 m²	10	Preparo de alimentos	Armário guarda-volumes (locker)	Local para armazenamento de alimentos e equipamentos
				1 micro-ondas	
			1 geladeira		
			Refeição dos colaboradores	1 Tv 50"	
				1 filtro com água gelada	
1 fogão de indução					