

## CHAMADA PÚBLICA DE PATROCÍNIO Nº 03/2015

### ANEXO II

Formulário para Prestação de Contas Procedimentos para apresentação da prestação de contas:

1. Todos os itens mencionados no contrato de patrocínio deverão ser comprovados no prazo de 30 (trinta) dias após a realização do projeto patrocinado, nos termos dos artigos 17 e 18 da Deliberação Plenária nº 20/2015 do CAU/GO.
2. A assinatura do formulário deve ser do representante legal da pessoa jurídica proponente.
3. De acordo com determinação do TCU a comprovação de gastos deve ser feita através de nota fiscal ou cópia autenticada.
4. Para comprovação do pagamento em cheque, deverá também ser apresentado extrato com sua compensação.
5. O Patrocinado é obrigado a prestar contas da totalidade do evento: valor aplicado pelo patrocinado; valor aplicado por outros parceiros; valor patrocinado pelo CAU/BR.
6. O proponente deverá comprovar, junto ao CAU/GO, a realização do objeto patrocinado e o cumprimento de todas as contrapartidas pactuadas, formalizando sua prestação de contas conforme planilha (anexo II) e no prazo de 30 dias após a efetivação do projeto, juntamente com a apresentação dos seguintes documentos:
  - I - notas fiscais ou recibos de pessoa autônoma (ou cópia autenticada), que comprovem a adequada aplicação dos recursos patrocinados;
  - II - amostras do material promocional, que demonstrem a divulgação das logomarcas do CAU/GO;
  - II – extratos bancários comprovando a abertura, movimentação financeira e encerramento da conta específica de recebimento do patrocínio.

## QUADRO I – IDENTIFICAÇÃO

1. Conveniente			
Razão Social			
CNPJ	Inscrição Estadual	Inscrição Municipal	
Endereço			
Bairro	Cidade	Estado	CEP
Telefone	Fax	Web Site	E-mail
FINALIDADE Entidade sem fins lucrativos ( ) ONG ( ) OSCIP ( ) Outros: _____			
2. Projeto			
Nome do projeto			
Período de realização	Local de realização	Cidade	Estado
3. Representante legal			
Nome	RG nº	Orgão emissor	
Cargo		CPF nº	
Telefone	Celular	E-mail	

## QUADRO II - RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA

Executor:								
Convênio:						Vigência		
FÍSICO								
ETAPA/FASE		DESCRIÇÃO		PROGRAMADO			EXECUTADO	
				INÍCIO	TÉRMINO		INÍCIO	TÉRMINO
FINANCEIRO								
ETAPA/FASE	PROGRAMADO				EXECUTADO			
	CONCEDENTE	EXECUTOR	OUTROS	TOTAL	CONCEDENTE	EXECUTOR	OUTROS	TOTAL
TOTALS								

### QUADRO III - EXECUÇÃO DA RECEITA E DESPESA

EXECUTOR:			
CONVÊNIO:			
VIGÊNCIA:			
RECEITAS	R\$	DESPESAS	R\$
TOTAL		TOTAL	
UNIDADE EXECUTORA:		RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO:	
ASSINATURA:		ASSINATURA:	

### QUADRO IV – RELAÇÃO DE PAGAMENTOS

EXECUTOR:						
CONVÊNIO:						
VIGÊNCIA:						
1- CONCEDENTE						
2- EXECUTOR						
3- OUTROS						
RECEITA	ITEM	FAVORECIDO	CNPJ	NOTA FISCAL	DATA	VALOR
TOTAL:						
UNIDADE EXECUTORA:			RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO:			
ASSINATURA:			ASSINATURA:			

**QUADRO V – PARECERES E APROVAÇÃO (RESERVADO AO CAU/GO)**

PARECER DA GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS.	PARECER DA COMISSÃO DE ADMINISTRAÇÃO
<p data-bbox="600 730 779 762">LOCAL E DATA</p> <p data-bbox="600 810 779 842">ASSINATURAS</p>	<p data-bbox="1570 692 1749 724">LOCAL E DATA</p> <p data-bbox="1570 772 1749 804">ASSINATURAS</p>