

## CHAMADA PÚBLICA DE PATROCÍNIO Nº 01/2014

### ANEXO II

#### Formulário para Prestação de Contas

Procedimentos para apresentação da prestação de contas:

1. Todos os itens mencionados no contrato de patrocínio deverão ser comprovados no prazo de 30 (trinta) dias após a realização do projeto patrocinado, nos termos dos artigos 17 e 18 da Deliberação Plenária nº 06/2012 do CAU/GO.
2. A assinatura do formulário deve ser do representante legal da pessoa jurídica proponente.
3. **De acordo com determinação do TCU a comprovação de gastos deve ser feita através de nota fiscal/cópia autenticada.**
4. **Para comprovação do pagamento em cheque, deverá também ser apresentado extrato com sua compensação.**
5. **O Patrocinado é obrigado a prestar contas da totalidade do evento: valor aplicado pelo patrocinado; valor aplicado por outros parceiros; valor patrocinado pelo CAU/BR**
6. **Dúvidas: Edinaldo Lucas - Diretor Geral do CAU/GO ou Natalliê Mundim – Gerente Administrativa 62 30953048**
7. De acordo com o Edital:

“12.1.2 O proponente deverá comprovar, junto ao CAU/GO, a realização do objeto patrocinado e o cumprimento de todas as contrapartidas pactuadas, formalizando sua prestação de contas conforme planilha (anexo II) e no prazo de 30 dias após a efetivação do projeto, juntamente com a apresentação dos seguintes documentos:

- I - notas fiscais ou recibos de pessoa autônoma, que comprovem a adequada aplicação dos recursos patrocinados, e no caso de cópias estas deverão ser autenticadas;
- II - amostras do material promocional, que demonstrem a divulgação das logomarcas do CAU/GO;
- III - fotos/vídeos/matérias jornalísticas, que confirmem a realização do evento/projeto. “

## QUADRO I – IDENTIFICAÇÃO

1. Conveniente			
Razão Social			
CNPJ		Inscrição Estadual	Inscrição Municipal
Endereço			
Bairro	Cidade	Estado	CEP
Telefone	Fax	Web Site	E-mail
FINALIDADE Entidade sem fins lucrativos ( ) ONG ( ) OSCIP ( ) Outros: _____			
2. Projeto			
Nome do projeto			
Período de realização	Local de realização	Cidade	Estado
3. Representante legal			
Nome	RG nº	Orgão emissor	
Cargo		CPF nº	
Telefone	Celular	E-mail	

## QUADRO II - RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA

Executor:								
Convênio:					Vigência			
FÍSICO								
ETAPA/FASE	DESCRIÇÃO	PROGRAMADO			EXECUTADO			
		INÍCIO	TÉRMINO		INÍCIO	TÉRMINO		
FINANCEIRO								
ETAPA/FASE	PROGRAMADO				EXECUTADO			
	CONCEDENTE	EXECUTOR	OUTROS	TOTAL	CONCEDENTE	EXECUTOR	OUTROS	TOTAL
TOTAIS								

### QUADRO III - EXECUÇÃO DA RECEITA E DESPESA

EXECUTOR:			
CONVÊNIO:			
VIGÊNCIA:			
RECEITAS	R\$	DESPESAS	R\$
TOTAL		TOTAL	
UNIDADE EXECUTORA:		RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO:	
ASSINATURA:		ASSINATURA:	

**QUADRO IV – RELAÇÃO DE PAGAMENTOS**

EXECUTOR:  
 CONVÊNIO:  
 VIGÊNCIA:

- 1- CONCEDENTE  
 2- EXECUTOR  
 3- OUTROS

RECEITA	ITEM	FAVORECIDO	CNPJ	NOTA FISCAL	DATA	VALOR

TOTAL:

UNIDADE EXECUTORA:	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO:
--------------------	----------------------------

ASSINATURA:	ASSINATURA:
-------------	-------------

**QUADRO V – PARECERES E APROVAÇÃO (RESERVADO AO CAU/GO)**

<p>PARECER DA GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINAÇAS</p>	<p>PARECER DA COMISSÃO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS E DIRETORIA GERAL</p>
<p>LOCAL E DATA ASSINATURAS</p>	<p>LOCAL E DATA ASSINATURAS</p>