



AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2013

A Comissão Permanente de Licitação do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Goiás – CAU/GO, instituída pela Portaria nº 23, de 15/07/2013, torna público, aos interessados, que será realizada às **08h30 do dia 19 de agosto de 2013**, na sala da Comissão Permanente de Licitação, situada na Avenida 136, nº 797, Setor Sul, Goiânia - Goiás, a reunião de recebimento e abertura dos envelopes “Proposta” e “Documentação” para o **PREGÃO PRESENCIAL nº 05/2013, tipo MENOR PREÇO POR LOTE**, tendo por finalidade o **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E INFORMÁTICA, sob a forma de fornecimento parcelado**, conforme especificações contantes no Edital e seus anexos.

A solicitação de esclarecimento de dúvida a respeito das condições do edital e de outros assuntos relacionados a presente Licitação deverá ser efetuada, por escrito, pelos interessados em participar do certame à Comissão Permanente de Licitação até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a data estabelecida neste instrumento convocatório para a reunião de recebimento e abertura dos envelopes “Proposta” e “Documentação”, na Sede do CAU/GO (Avenida 136, nº 797, Sala 1010-B, Edifício New York Square Business, Setor Sul, CEP: 74923-250, em Goiânia/GO), no horário de 08h às 13h, de segunda à sexta-feira.

O Edital e seus anexos poderão ser obtidos gratuitamente, por meio do *site* www.caugo.org.br, ou na sede do CAU/GO, devendo o interessado apresentar *pen drive* ou *CD-ROM*.

Telefone: (62) 3095-3048. E-mail: administrativo@caugo.org.br. Site: www.caugo.org.br.

Goiânia, 01 de agosto de 2013.

Sandra Márcia Cavalcante Nunes

- Pregoeira -



(FAVOR ENVIAR VIA E-MAIL OU ENTREGAR PESSOALMENTE)

RECIBO DO EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2013

Para editais retirados através do site www.caugo.org.br, o interessado em participar deste Pregão deverá, para possibilitar comunicações consideradas importantes por parte da Pregoeira, informar à Comissão Permanente de Licitações, pelo e-mail administrativo@caugo.org.br, os seguintes dados:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2013

| | | |
|----------------------|----------|------|
| NOME DA LICITANTE: | | |
| C.N.P.J.: | | |
| ENDEREÇO: | | |
| CIDADE: | ESTADO: | CEP: |
| TELEFONE: () | FAX: () | |
| E-MAIL: | | |
| PESSOA PARA CONTATO: | | |
| DATA: | | |

(Assinatura)

OBS: Toda informação adicional deste certame será divulgada conforme exigência em lei. Cumpre-nos salientar que o não envio deste documento preenchido corretamente, exime a Administração da obrigação de qualquer eventual informação deste Pregão diretamente à licitante.



Edital de Licitação n.º 05/2013
Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL
Tipo: Menor Preço por Lote
Processo Administrativo n.º 72018/2013

EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2013

A Comissão Permanente de Licitação do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Goiás – CAU/GO, instituída pela Portaria nº 23, de 15/07/2013, torna público, aos interessados, que será realizada às 08h30 do dia 19 de agosto de 2013, na sala da Comissão Permanente de Licitação, situada na Avenida 136, nº 797, Setor Sul, Goiânia - Goiás, a reunião de recebimento e abertura dos envelopes “Proposta” e “Documentação” para o **PREGÃO PRESENCIAL nº 05/2013, tipo MENOR PREÇO POR LOTE,** destinado ao **FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E INFORMÁTICA**, sob a forma de fornecimento parcelado, conforme condições e demais especificações estabelecidas neste Edital e seus anexos, nos termos das Leis nº 8.666/1993 e nº 10.520/2002, Decretos nº 3.555/2000 e nº 6.204/2007 e Lei Complementar nº 123/2006 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, em atendimento ao processo administrativo n.º 72018/2013.

RECEBIMENTO E INÍCIO DA ABERTURA DOS ENVELOPES PROPOSTA e DOCUMENTAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL 05/2013

LOCAL: Sede do CAU/GO, situado à Avenida 136, nº 797, Setor Sul - Edifício New York Square Business, em Goiânia/GO. CEP: 74093-250

DATA: Dia 19 DE AGOSTO DE 2013

HORÁRIO: 08h30 (horário de Brasília-DF)

Caso não haja expediente no dia supracitado, o recebimento e a abertura dos envelopes referentes a este Pregão serão realizados no primeiro dia útil seguinte de funcionamento do CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE GOIÁS - CAU/GO que se seguir, no mesmo horário.

A solicitação de esclarecimento de dúvida a respeito das condições do edital e de outros assuntos relacionados a presente Licitação deverá ser efetuada, por escrito, pelos interessados em participar do certame à Comissão Permanente de Licitação até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a data estabelecida neste instrumento convocatório para a reunião de recebimento e abertura dos envelopes “Proposta” e “Documentação”, na Sede do CAU/GO (Avenida 136, nº 797, Sala 1010-B, Edifício New York Square Business, Setor Sul, CEP: 74923-250, em Goiânia/GO), no horário de 08h às 13h de segunda à sexta-feira.

O edital e seus anexos encontram-se disponíveis no endereço acima citado e no site www.caugo.org.br.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.



I - DO OBJETO

- 1.1 O presente PREGÃO PRESENCIAL nº 05/2013 tem por objeto **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E INFORMÁTICA**, sob a forma de fornecimento parcelado, conforme condições e demais especificações estabelecidas neste Edital e seus anexos, nos termos das Leis nº 8.666/1993 e nº 10.520/2002, Decretos nº 3.555/2000 e nº 6.204/2007 e Lei Complementar nº 123/2006 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, em atendimento ao processo administrativo nº 72018/2013.

II - DA DESPESA

- 2.1 despesa com a execução total dos materiais de que trata o objeto é estimada em **R\$ 6.667,15 (Seis mil, seiscentos e sessenta e sete reais e quinze centavos)**, conforme o orçamento estimativo disposto no Preço Médio Estimado – Anexo II.
- 2.2 O PREÇO MÁXIMO para esta contratação não poderá ser superior ao valor de cada lote, a saber:
- Lote 01 – Quadros e Suportes – R\$ 1.032,63** (Um mil e trinta e dois reais e sessenta e três centavos)
 - Lote 02 – Informática – R\$ 646,11** (Seiscentos e quarenta e seis reais e onze centavos)
 - Lote 03 – Papelaria – R\$ 4.988,41** (Quatro mil, novecentos e oitenta e oito reais e quarenta e um centavos)

III - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 3.1 Os recursos destinados aos serviços de que trata o objeto serão oriundos das dotações orçamentárias constantes no vigente orçamento do CAU/GO, Exercício 2013 – Contas:
- 6.2.2.1.1.02.01.013 – Outros Materiais de Consumo
 - 6.2.2.1.1.02.01.003 – Material de Informática
 - 6.2.2.1.1.02.01.001 – Material de Expediente

IV - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 4.1 Poderão participar da licitação as empresas que tenham objeto social compatível com o objeto da licitação, legalmente constituídas e que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital.
- 4.2 A participação na licitação implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos deste Edital e seus Anexos e leis aplicáveis.
- 4.3 As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, sendo que o CAU/GO não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 4.4 Os documentos exigidos deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, por pregoeiro oficial ou equipe de apoio, à vista dos originais.



- 4.5 Só terão direito de usar a palavra, rubricar as documentações, propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar as Atas as licitantes credenciadas, a pregoeira e os membros da equipe de apoio.
- 4.6 É vedada a participação de empresa:
- I. que esteja sob falência, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, em dissolução, em liquidação, consórcio de empresas, e não sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
 - II. que tenha sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que estão suspensas ou impedidas de licitar com o CAU/GO;
 - III. que esteja reunida em consórcio ou coligação.
- 4.7 Não poderão se beneficiar do regime diferenciado e favorecido em licitações concedido às microempresas e empresas de pequeno porte, pela Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, as empresas que se enquadrem em quaisquer das exclusões relacionadas no art. 3º, da referida Lei, transcrito abaixo:

“Art. 3º (...)

§ 4º Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado previsto nesta Lei Complementar, incluído o regime de que trata o art. 12 desta Lei Complementar, para nenhum efeito legal, a pessoa jurídica:

- I. de cujo capital participe outra pessoa jurídica;
- II. que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;
- III. de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos desta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;
- IV. cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada por esta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;
- V. cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;
- VI. constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;
- VII. que participe do capital de outra pessoa jurídica;
- VIII. que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;
- IX. resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;
- X. constituída sob a forma de sociedade por ações.

(...)

§5º O disposto nos incisos IV e VII do §4º deste artigo não se aplica à participação no capital de cooperativas de crédito, bem como em centrais de compras, bolsas de subcontratação, no consórcio referido no art. 50 desta Lei Complementar e na sociedade de propósito específico prevista no art. 56 desta Lei Complementar, e em associações assemelhadas, sociedades de interesse econômico, sociedades de garantia solidária e outros tipos de sociedade, que tenham como objetivo social a defesa exclusiva dos interesses econômicos das microempresas e empresas de pequeno porte.



§ 6º Na hipótese de a microempresa ou empresa de pequeno porte incorrer em alguma das situações previstas nos incisos do § 4º, será excluída do tratamento jurídico diferenciado previsto nesta Lei Complementar, bem como do regime de que trata o art. 12, com efeitos a partir do mês seguinte ao que incorrida a situação impeditiva.”

- 4.8 Qualquer esclarecimento em relação a presente licitação poderá ser solicitado diretamente à Pregoeira ou à equipe de apoio, no endereço e horários constantes no preâmbulo.

V - DO CREDENCIAMENTO

- 5.1 No dia, horário e local designados para recebimento dos envelopes, a licitante deverá apresentar **01 (um) representante** para credenciamento, sendo recomendável sua presença com 15 (quinze) minutos de antecedência em relação ao horário previsto para a sua abertura, fazendo-o com os seguinte documentos - **FORA DO ENVELOPE**:

- 5.1.1 No caso do representante **ser representante legal** da licitante:

- I. Cópia autenticada do Documento Oficial de Identidade;
- II. Cópia autenticada do Contrato Social da Empresa ou Estatuto com Ata da Assembleia que elegeu a atual diretoria, devidamente registrado na Junta Comercial do Estado ou publicação da mesma em jornal de grande circulação, no qual estejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

- 5.1.2 No caso do representante **não ser representante legal** da licitante:

- I. Cópia autenticada do Documento Oficial de Identidade;
- II. Carta de credenciamento conforme ANEXO III ou procuração, com firma reconhecida, que comprove a outorga de poderes de representação, na forma da lei. Ambas deverão estar acompanhadas dos documentos comprobatórios dos poderes do mandante e a possibilidade de delegá-los (Contrato Social da Empresa ou Estatuto com Ata da Assembleia que elegeu a atual diretoria, devidamente registrado na Junta Comercial do Estado ou publicação da mesma em jornal de grande circulação, no qual estejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura).

- 5.1.3 Ambas(além das listadas acima):

- I. Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, como condição para a participação na presente licitação, conforme disposto no inciso VII do artigo 4º da Lei 10.520/20012.
- II. A ausência da Declaração de Habilitação ou recusa em assiná-la, constitui motivo para a exclusão da licitante do certame;
- III. Declaração no caso de microempresas e empresas de pequeno porte, que desejarem usufruir do tratamento diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 deverão apresentar, obrigatoriamente, assinada pelo representante legal, manifestando essa condição.
- IV. A não apresentação da Declaração de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte antes da entrega e abertura dos envelopes implicará no decaimento do direito de reclamar, posteriormente, esse tratamento diferenciado e favorecido neste certame. Caso a empresa venha a vencer o certame utilizando-se deste benefício, esta se comprometerá a apresentar a documentação comprobatória (Certidão emitida pela Junta Comercial ou outro documento que comprove o devido enquadramento na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte).



- 5.2 O Pregão é presencial, logo, o não comparecimento de um representante da licitante para credenciamento implicará na exclusão da mesma do certame.
- 5.3 Somente as licitantes que atenderem aos requisitos dos itens 5.1 e 5.2 participarão do certame, tendo poderes para formular verbalmente, na sessão, novas propostas e lances de preços, manifestar, após a declaração do vencedor, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer contra decisões da pregoeira, assinar a ata onde estará registrado o valor final decorrente dos lances e praticar todos os demais atos inerentes ao certame em nome da licitante. A licitante que se retirar antes do término da sessão considerará-se que tenha renunciado ao direito de oferecer lances e recorrer dos atos da pregoeira.
- 5.4 Declarado encerrado o procedimento de credenciamento, não mais será admitida a participação de outras licitantes. Também não será admitida a atuação de um único representante legal para duas ou mais licitantes.
- 5.5 As cópias autenticadas poderão ser substituídas por cópias simples, desde que acompanhadas do original, para autenticação no momento.**

VI - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

6. As licitantes deverão entregar dois envelopes, devidamente lacrados, com os seguintes dizeres na parte externa e frontal:

ENVELOPE 01: “PROPOSTA DE PREÇOS”

CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE GOIÁS - PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2013

(Razão Social da licitante e CNPJ)

ENVELOPE 02: “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”

CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE GOIÁS - PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2013

(Razão Social da licitante e CNPJ)

VII - DAS PROPOSTAS DE PREÇOS - ENVELOPE 01

- 7.1 A proposta de preços deverá:

- I. ser apresentada em uma única via, datilografada ou impressa, redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricada em todas as folhas pelo representante legal da licitante e ser elaborada segundo as exigências do Termo de Referência e demais orientações do Edital e seus anexos;
- II. indicar a razão social da licitante, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), mencionando também o Banco, números da Conta Corrente e da Agência, na qual serão depositados os pagamentos se a licitante se sagrar vencedora do certame, bem como, a qualificação do representante da licitante, para fins de assinatura do contrato, quando for o caso;
- III. ter validade não inferior a 90 (noventa) dias corridos, a contar da data de sua apresentação. Esse prazo será considerado no caso de omissão da informação acerca



do prazo, a negativa expressa desse prazo de validade ou a informação de outro menor será motivo para desclassificação da proposta;

- IV. conter a indicação precisa do objeto, devendo atender às especificações e exigências do Termo de Referência;
- V. ser apresentada, com preços expressos em moeda corrente, utilizando apenas duas casas decimais após a vírgula (Lei Federal nº 9069/95), devendo considerar e observar o seguinte:
 - a) as cotações deverão indicar um preço para cada item e total por lote;
 - b) os valores deverão ser expressos em algarismos e por extenso, em caso de divergência prevalecerão os valores por extenso.

- 7.2 A licitante microempresa ou empresa de pequeno porte que desejar usufruir o regime diferenciado e favorecido em licitações concedido pela Lei Complementar nº 123/06 deverá declarar, no ato de apresentação de sua proposta que atende os requisitos do artigo 3º da mencionada Lei.
- 7.3 As especificações, o quantitativo, o prazo e o local de entrega dos produtos são constantes do Termo de Referência.
- 7.4 Todas as empresas deverão cotar seus preços, com todos os tributos cabíveis incluídos, sendo que a definição da licitante vencedora, por uma questão de isonomia, tomará como base os preços cotados com todos eles.
- 7.5 Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como incluídos no preço não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título.
- 7.6 Não será aceito proposta que contenha proposta superior ao Preço Médio Estimado ao estabelecido neste Edital.
- 7.7 Serão desclassificadas as propostas que:
 - I. forem apresentadas em desacordo com as exigências e disposições deste Edital e das normas de regulação do certame;
 - II. apresentarem preços manifestamente inexequíveis, exorbitantes ou iguais a zero;
 - III. apresentarem manifestos e comprovados erros e desvios nos preços, ou indicações incompatíveis com os valores expressos numericamente ou por extenso, de forma a suscitar dúvida interpretação.

VIII - DA SESSÃO DO PREGÃO

- 8.1 A sessão do pregão, para recebimento e abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e os documentos de habilitação, será realizada no local, data e horário indicados no preâmbulo deste Edital, e desenvolver-se-á conforme segue:
 - I. Identificação e credenciamento de **1 (um)** representante por licitante;
 - II. recolhimento dos envelopes “proposta de preços” e “documentos de habilitação”;
 - III. abertura da sessão pela Pregoeira, após o que não mais serão admitidas novas



proponentes;

- IV. abertura dos envelopes “proposta de preços” e leitura, em voz alta, dos preços cotados;
- V. análise, desclassificação das propostas que estejam em desacordo com o solicitado no Edital e classificação das propostas que estejam em consonância com o exigido;
- VI. indicação das licitantes que participarão da rodada de lances verbais, observado o seguinte:
 - a) da rodada de lances verbais participará a licitante que tiver ofertado o menor preço e todas as demais cujas propostas situarem-se no limite de até 10% (dez por cento) acima do menor preço;
 - b) no caso de haver empate entre as propostas indicadas na alínea “a”, será decidida, por sorteio, a ordem de oferecimento de lances;
 - c) não havendo pelo menos 3 (três) propostas no limite de até 10% acima do menor preço ofertado, participarão dos lances verbais as licitantes ofertantes das 3 (três) melhores propostas, quaisquer que tenham sido os preços oferecidos.
 - d) no caso de haver empate entre as propostas indicadas na alínea “c”, todas as empatadas participarão da rodada de lances, ainda que ultrapasse o número de três empresas, sendo que a ordem de participação das empatadas no oferecimento dos lances será decidida mediante sorteio.
- VII. rodada de lances verbais entre as licitantes convocadas, observado o seguinte:
 - a) a rodada de lances verbais será repetida até que se esgotem as ofertas por parte das licitantes;
 - b) a convocação para a oferta de lances, pela pregoeira, terá como referencial os valores ofertados, iniciando-se com a licitante ofertante do maior preço (e finalizado com a ofertante de menor preço), devendo o lance ofertado cobrir o de menor preço; a cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, o que definirá a sequência dos lances seguinte;
 - c) primeiro lance verbal da sessão deverá ser de valor inferior ao da proposta escrita de menor preço; os demais lances deverão cobrir o lance de menor valor;
 - d) a licitante que não apresentar seu lance na forma indicada na alínea “c”, quando convocada pela pregoeira, será excluída das próximas rodadas de lances, salvo se a totalidade dos licitantes também não oferecer lance.
- VIII. ordenamento das licitantes por preços;
- IX. análise da proposta de menor preço por lote, no que tange à sua aceitabilidade quanto ao objeto e valor, devendo a pregoeira decidir motivadamente a respeito;
- X. negociação direta com a proponente de menor cotação, para obtenção de melhor preço por lote, se for o caso.
- XI. procedimentos a serem adotados no caso de ocorrência de empate, na forma e condições da Lei Complementar nº 123/06, quando a menor proposta ou o menor lance não for ofertado por microempresa ou empresa de pequeno porte que possa se beneficiar do regime diferenciado e favorecido em licitações previsto na mencionada lei:
 1. Entende-se empate, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, aquelas situações em que as propostas apresentadas por microempresa ou empresa de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada durante a etapa de lances.
 2. Após a etapa de lances, sendo verificada a ocorrência de empate, será assegurada,



como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/06.

3. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:
 - 3.1 A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada no intervalo percentual de até 5%, definido nos termos do subitem 1, será convocada para, querendo, apresentar nova proposta de preço inferior àquela classificada com o menor preço ou lance, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão. Apresentada proposta nas condições acima referidas, será analisada sua documentação de habilitação.
 - 3.2 Não sendo declarada vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
 - 3.3 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontre no intervalo estabelecido no subitem 1, será realizado sorteio entre elas, definindo e convocando o vencedor do sorteio para, querendo, encaminhar melhor oferta.
 - 3.4 Não havendo licitante vencedor, enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos previstos no subitem 3, será analisada a documentação de habilitação do licitante que originalmente apresentou a menor proposta ou lance e, se regular, será declarado vencedor, sendo, na hipótese de não interposição de recurso, adjudicado em seu favor o objeto licitado.
 - 3.5 O disposto neste item XI somente se aplicará quando a menor proposta ou o menor lance não tiver sido apresentado por microempresa ou empresa de pequeno porte.
- XII. verificação das condições de habilitação da licitante que tiver apresentado a proposta de MENOR PREÇO POR LOTE, passando para a análise da documentação das licitantes subsequentes, observada a ordem de classificação, caso a primeira não atenda às exigências deste Edital, e assim sucessivamente até que uma delas atenda às condições de habilitação;
- XIII. aclamação da licitante vencedora;
- XIV. vistas e rubrica, pela pregoeira, pela equipe de apoio e pelos representantes das licitantes, em todas as propostas, nos documentos de habilitação da vencedora e no fecho dos envelopes de habilitação remanescentes;
- XV. manifestação das demais licitantes quanto à intenção de recorrer, devidamente motivada, se houver manifestação positiva nesse sentido;
- XVI. fechamento e assinatura da ata de reunião pela pregoeira, pela equipe de apoio e pelos representantes das licitantes;
- XVII. devolução dos envelopes “documentos de habilitação” das licitantes remanescentes, salvo quanto aos das que participaram dos lances, que ficarão retidos até que seja firmado o contrato;
- XVIII. homologada a licitação pela autoridade superior deverá ser procedida a convocação da licitante vencedora para assinar o contrato no prazo de até 2 (dois) dias corridos; vencendo-se o prazo em dia não útil, ficará ele automaticamente prorrogado para o primeiro dia útil seguinte.



- 8.2 No caso de a sessão do pregão, em situação excepcional, vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes, devidamente rubricados no fecho, ficarão sob a guarda da pregoeira e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas das licitantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

IX - DA HABILITAÇÃO:

- 9 Os documentos de habilitação serão apresentados no ENVELOPE 02, devidamente lacrado, compreendendo:

9.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- I. Registro comercial, no caso de empresa individual;
- II. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade empresária, que poderá ser substituído por documento consolidado das alterações, devidamente comprovado o último registro no órgão próprio e, no caso de sociedades por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores, devidamente registrados;
 - a) Os documentos mencionados no item II deverão indicar que a licitante tem, dentre os seus objetivos sociais, a execução de atividades da mesma natureza ou compatíveis com o objeto desta licitação.
- III. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- IV. Em se tratando de empresa estrangeira, decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.
- V. Documentos (RG e CPF) do(s) sócio(s) que assina(m) pela empresa.

9.2 REGULARIDADE FISCAL:

- I. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) do Ministério da Fazenda, do qual deverá constar atividade compatível à do objeto licitado.
- II. prova de regularidade relativa à Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros, expedida pelo Ministério da Fazenda (Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros);
- III. prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, expedida pela Caixa Econômica Federal (Certidão de Regularidade do FGTS - CRF);
- IV. prova de situação regular perante a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União);
- V. prova de regularidade para com a Fazenda Pública do Estado de Goiás, independentemente do domicílio ou sede do licitante;
- VI. prova de regularidade para com a Fazenda Pública Municipal do domicílio ou sede da firma interessada, mediante Certidão Negativa expedida pela Prefeitura Municipal, quando couber;
- VII. prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas);



VIII. declaração se optante do SIMPLES.

9.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- I. CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA OU RECUPERAÇÃO JUDICIAL, expedida pelo distribuidor da sede licitante, com data de expedição não superior a 30 (trinta) dias, quando não houver prazo de validade expresso no documento.
- II. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

OBS: O balanço patrimonial e os demonstrativos contábeis deverão estar assinados por contador ou outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade;

- III. A boa situação financeira a que se refere o subitem anterior, estará comprovada na hipótese da licitante dispor de índices de liquidez geral (LG), liquidez corrente (LC) e endividamento geral (IEG), calculado de acordo com a fórmula abaixo:

Serão exigidos índices de:

- a) Liquidez Geral, igual ou maior a 1,5;
- b) Liquidez Corrente, igual ou maior a 1,5;
- c) Endividamento, igual ou menor a 0,25.

$$LG = (AC+RLP) / (PC+ELP)$$

$$LC = (AC/PC)$$

$$IEG = (PC+ELP) / AT$$

ONDE:

AT= Ativo total

AC= Ativo circulante

RLP= Realizável a longo prazo

PC= Passivo Circulante

ELP= Exigível a longo prazo

- IV. Quando se tratar de microempresas ou empresas de pequeno porte, o balanço patrimonial poderá ser substituído pelo Extrato de Contabilidade Simplificado nos termos dos artigos 25 a 27 da Lei Complementar 123/06.
- V. A empresa que apresentar resultado diferente, em qualquer dos índices referenciados nas alíneas anteriores, quando de sua habilitação, deverá comprovar patrimônio líquido mínimo correspondente de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado para esta contratação, através de balanço patrimonial integralizado – do último ano base exigido em lei.

9.4 DECLARAÇÕES:



- I. Declaração de que o Contrato Social apresentado é o vigente, não tendo havido nenhuma alteração posterior.
- II. Declaração, assinada por quem de direito, que a licitante, não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme disposições contidas na Lei nº 9.854/99, regulamentada pelo Decreto nº 4.358/2002, e também o inciso XXXIII, art. 7º, CF/88 – ANEXO VI;
- III. Declaração, assinada por quem de direito, de que a licitante tomou conhecimento de todas as informações para o cumprimento das obrigações objeto da licitação e obteve os documentos necessários à formulação da proposta, conforme determina o inciso III, do artigo 30, da Lei de Licitações .

9.5 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- I. Pelo menos 1 (um) atestado de capacidade técnica em papel timbrado, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que tenha executado, a contento, serviços compatíveis com o objeto desta licitação;
- 9.6 Somente serão examinados os documentos de habilitação da licitante que tenha ofertado a proposta de MENOR PREÇO POR LOTE ao final dos lances, ou daquelas que lhe sucederem nessa ordem.
- 9.7 Os documentos necessários referidos no item 9 poderão ser apresentados em original (acompanhados de cópias simples) ou por cópias autenticadas por cartório competente.
- 9.8 Os documentos deverão estar dentro do prazo de validade neles consignados, causa que decretará a inabilitação da licitante, salvo quanto aos documentos de qualificação técnica (atestados), que são havidos como permanentes.
- 9.9 **DA HABILITAÇÃO DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE QUE SE BENEFICIAREM, NESTA LICITAÇÃO, DO REGIME DIFERENCIADO E FAVORECIDO CONCEDIDO PELA LEI COMPLEMENTAR 123/2006:**
- 9.9.1 As microempresas e empresas de pequeno porte que se beneficiarem neste certame do regime diferenciado e favorecido concedido pela Lei Complementar nº 123/2006, após a etapa de lances, deverão apresentar toda a documentação exigida para habilitação, inclusive para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- 9.9.1.1 Havendo alguma restrição na comprovação da **REGULARIDADE FISCAL**, o licitante será habilitado e declarado vencedor do certame na sessão do pregão, nos termos do § 1º do art. 43 da Lei Complementar 123/2006. Após, a Pregoeira dará ciência aos licitantes dessa decisão e intimará o licitante declarado vencedor para, no prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento dessa declaração, ou após o julgamento de eventuais recursos, prorrogáveis por igual período, à critério da Administração Pública, para a regularização da documentação.
- 9.9.1.2 Após a intimação referida no subitem acima, será imediatamente oportunizada a possibilidade de interposição de recurso, encerrada a sessão e extraída a ata correspondente.
- 9.9.1.3 Durante o prazo referido no subitem 9.9.1.1, não poderá ser exigida pela Administração a assinatura do Contrato, ou aceitação ou retirada do instrumento equivalente.
- 9.9.1.4 A não regularização da situação fiscal, no prazo e condições disciplinadas neste



subitem, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízos das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93 e art. 7º da Lei nº 10.520/2002, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação ou revogar a licitação.

- 9.10 Na hipótese de não-contratação nos termos previstos no item 9.9 (Microempresa), será analisada a documentação de habilitação do licitante que originalmente apresentou a menor proposta ou lance e, se regular, será declarado vencedor.
- 9.11 No julgamento da habilitação a pregoeira e comissão poderão sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho, fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.
- 9.12 Os documentos extraídos pela internet poderão ter seus dados conferidos pela equipe de apoio perante o *site* correspondente.
- 9.13 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

X - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

- 10.1 Além do recurso discriminado no item 10.2 caberão, em face do presente Edital e dos atos praticados durante a licitação, as impugnações e recursos previstos nas normas reguladoras do certame indicadas no preâmbulo.
- 10.2 De todos os atos e decisões da pregoeira relacionados com o pregão cabe recurso, observados os termos constantes dos subitens seguintes:
- 10.2.1 O recurso de que trata o subitem XV do item 8.1 dependerá de manifestação da licitante, nesse sentido, após a aclamação da licitante vencedora, fazendo constar em ata a sua intenção de interpor recurso com a síntese das suas razões, sendo-lhe concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentar memoriais relacionados à intenção manifestada, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão ao término daquele prazo, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos; a não apresentação de memoriais configurará a desistência do direito de recorrer.
- 10.2.2 As alegações e memoriais dos recursos deverão se relacionar com as razões indicadas pela licitante na sessão pública.
- 10.2.3 O recurso contra atos e decisões da pregoeira não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

XI - DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

- 11.1 A adjudicação do objeto da licitação será efetuada por MENOR PREÇO POR LOTE.
- 11.2 Inexistindo manifestação recursal, a Pregoeira adjudicará o objeto à licitante vencedora. Decididos os recursos, a autoridade superior fará a adjudicação do objeto da licitação.
- 11.3 A homologação da presente licitação compete ao Presidente do Conselho.



XII - DA ASSINATURA DO CONTRATO

- 12.1 O CAU/GO convocará a licitante vencedora, durante a validade da sua proposta para, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei n.º 8.666/93.
- 12.2 Caso a licitante vencedora venha a recusar-se a assinar o contrato, injustificadamente, dentro do prazo estabelecido e na vigência da sua proposta, sujeitar-se-á à multa prevista no item 13 deste Edital e às demais sanções cabíveis na forma da lei, reservando-se ao CAU/GO o direito de, independentemente de qualquer aviso ou notificação, convocar as licitantes remanescentes ou revogar a licitação.
- 12.4 Na convocação das licitantes remanescentes, será observada a classificação final da sessão de lances do pregão e o disposto nos subitens IX e X do item 8.1.
- 12.5 As licitantes remanescentes convocadas na forma do subitem anterior se obrigam a atender à convocação e a assinar o contrato no prazo fixado pelo CAU/GO, ressalvados os casos de vencimentos das respectivas propostas, sujeitando-se às penalidades cabíveis no caso de recusa ou de não atendimento das condições de habilitação.
- 12.6 Incumbirá à Contratante providenciar, à sua conta, a publicação do extrato do Contrato firmado com a Contratada no Diário Oficial da União, na forma do parágrafo único do artigo 61, da Lei nº 8.666/1993.

XIII - DAS SANÇÕES

- 13.1 Com fundamento no art. 7º da Lei nº 10.520/2002, ficará impedida de licitar e contratar com o CAU/GO, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais e de multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado para a contratação, a licitante que:
 - a) não assinar o contrato, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - b) deixar de entregar documentação exigida neste Edital;
 - c) apresentar documentação falsa;
 - d) não manter a proposta;
 - e) comportar-se de modo inidôneo;
 - f) fizer declaração falsa;
 - g) cometer fraude fiscal.
- 13.2 Na ocorrência de qualquer dos casos especificados no item 13.1, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa, o **CONTRATANTE** poderá aplicar à **CONTRATADA** multa de até 10% (dez por cento) do valor total empenha do para a presente contratação.
- 13.3 Na ocorrência dos casos especificados no item 13.1, alínea "b", da presente cláusula, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa, o **CONTRATANTE** poderá aplicar à **CONTRATADA** multa moratória de 0,66% (zero vírgula sessenta e seis por cento) sobre o valor total empenhado para a presente contratação, por dia e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) do valor total do contrato.

XIV - DOS ANEXOS



14.1 São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

- I. TERMO DE REFERÊNCIA
- II. PREÇO MÉDIO ESTIMADO
- III. MODELO DE CREDENCIAL
- IV. MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONTRATO SOCIAL
- V. MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO À HABILITAÇÃO E DE CONCORDÂNCIA COM AS CONDIÇÕES DO PREGÃO PRESENCIAL
- VI. MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR
- VII. MINUTA DE CONTRATO

XV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 15.1 Não serão admitidos consórcios de pessoas jurídicas, devendo o objeto ser executado por uma única pessoa jurídica.
- 15.2 As licitantes deverão examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e em seus anexos, pois a simples apresentação das propostas subentende a aceitação de seus termos, independentemente de transcrição, não sendo aceitas quaisquer alegações de itens do Edital.
- 15.3 A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 15.4 A pregoeira poderá excluir do certame, mediante ato fundamentado, sem direito à indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, a licitante que incorrer em conduta inadequada.
- 15.5 Nenhuma indenização será devida às licitante pela elaboração e/ou apresentação de documentos relativos a esta licitação.
- 15.6 Esta licitação poderá ser revogada pela autoridade competente em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, e deverá ser anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, não gerando, neste caso, para os licitantes, qualquer direito a indenização, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.
- 15.7 Qualquer modificação no edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

Goiânia, 01 de agosto de 2013.

Sandra Márcia Cavalcante Nunes
Pregoeira

Edinardo Rodrigues Lucas
Membro da CPL



Mayara de Oliveira Xavier
Membro da CPL

Rita Helena Muniz Mendes
Membro da CPL

Visto do Presidente:

Arq. e Urb. John Mivaldo da Silveira
Presidente do CAU/GO



ANEXO I

Termo de Referência

1) OBJETO:

Aquisição de materiais de expediente e informática, sob a forma de fornecimento parcelado, para atender o Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU/GO.

2) JUSTIFICATIVA:

A aquisição de materiais de expediente e informática se faz necessária para o bom desenvolvimento das atividades técnicas e administrativas deste Conselho.

3) DETALHAMENTO DO OBJETO:

O objeto requisitado para esta contratação consiste em:

a) QUADROS E SUPORTES

| ITEM | UNID. | QTDE. | DESCRIÇÃO |
|------|-------|-------|--|
| 01 | UNID. | 02 | Quadro magnético branco com Moldura em alumínio - Dimensões: 1200x900mm |
| 02 | UNID. | 18 | Suporte móvel para computador tipo desktop, Feito em plástico ABS, ajustável para equipamentos com largura de 150mm a 250mm, rodízios com travas |

b) INFORMÁTICA

| ITEM | UNID. | QTDE. | DESCRIÇÃO |
|------|-------|-------|-------------------------------------|
| 01 | UNID. | 10 | Pen Drive 16GB – Interface: USB 2.0 |
| 02 | UNID. | 05 | Pen Drive 8GB – Interface: USB 2.0 |

c) PAPELARIA

| ITEM | UNID. | QTDE. | DESCRIÇÃO |
|------|-------|-------|---|
| 01 | UNID. | 05 | Agenda executiva semanal 2014 - capa dura com espiral em arame – Preta – 1ª Qualidade |
| 02 | UNID. | 20 | Arquivo Morto em plástico medidas aproximadas 350 x 130 x 245mm - Cor Vermelha |
| 03 | UNID. | 20 | Arquivo Morto em plástico medidas aproximadas 350 x 130 x 245mm – Cor Azul |
| 04 | UNID. | 20 | Arquivo Morto em plástico medidas aproximadas 350 x 130 x 245mm - Cor Cinza |
| 05 | UNID. | 20 | Arquivo Morto em plástico medidas aproximadas 350 x 130 x 245mm - Cor Branca |



| | | | |
|----|----------------|------|--|
| 06 | UNID. | 10 | Caderno capadura 90 folhas – pequeno |
| 07 | UNID. | 03 | Calculadora manual |
| 08 | UNID. | 12 | Caneta corretivo |
| 09 | UNID. | 05 | Caneta esferográfica azul 0,7mm - 50x1 - nacional, 1ª qualidade |
| 10 | UNID. | 20 | Caneta Marca Texto – Cor amarela |
| 11 | UNID. | 30 | Cola em bastão, atóxica, a base de PVA, Lavávell, Incolor, Colagem Rápida - 21 gramas |
| 12 | CAIXA | 20 | Colchete de aço metálico nº 05 – 72 unid. |
| 13 | CAIXA | 02 | Colchete de aço metálico nº 07 – 72 unid. |
| 14 | UNID. | 3000 | Envelope 10x15 cm – cor preta e verde |
| 15 | UNID. | 03 | Etiqueta adesiva para codificação 12mm – 210 unid. - Amarela |
| 16 | UNID. | 05 | Etiqueta adesiva para codificação 12mm – 210 unid. - Preta |
| 17 | UNID. | 03 | Etiqueta adesiva para codificação 12mm – 210 unid. - Verde |
| 18 | UNID. | 03 | Etiqueta adesiva para codificação 12mm – 210 unid. - Vermelha |
| 19 | CAIXA | 02 | Etiqueta ink-jet/laser 216x279 p/ cds e dvds CX 100 folhas |
| 20 | CAIXA | 02 | Etiqueta inkjet + laser A4, etiquetas medindo 33,9 x 99,0mm – 100 folhas |
| 21 | CAIXA | 03 | Etiquetas inkjet + laser – Formato A4, 21 por página, medindo aproximadamente 38,1 x 63,5mm – 100 FOLHAS |
| 22 | CAIXA | 02 | Etiquetas inkjet + laser – Formato A4,1 por página, – 100 FOLHAS |
| 23 | CAIXA | 05 | Grampo grampeador 26/6 5000x1 |
| 24 | CAIXA / PACOTE | 10 | Grampo Plástico Injetado em polipropileno preto para arquivar documentos - para até 200 folhas – 50 unid |
| 25 | CAIXA | 15 | Grampo trilho metalizado 80mm - 50unid |
| 26 | UNID. | 10 | Lapiseira em metal 0.7mm – 1ª Qualidade – Cores Variadas |
| 27 | UNID. | 02 | Livro Ata numerado 50 folhas |
| 28 | UNID. | 05 | Livro protocolo de correspondência 100fls |
| 29 | UNID. | 20 | Minas grafite 0.7 12 unidades – 1ª qualidade |
| 30 | UNID. | 10 | Molhador de dedos 12g |
| 31 | PACOTE | 03 | Papel 180g 210x297 couchés/brilho pacote 50 FL |
| 32 | CAIXA | 08 | Papel reciclado A4 para impressora 500fls - 10x1 |
| 33 | CAIXA | 08 | Papel sulfite A4 p/ impressora 500fls - 10x1 (branco) |
| 34 | UNID. | 20 | Pasta catálogo 50 folhas |
| 35 | UNID. | 10 | Pasta em L - 10x1 |
| 36 | UNID. | 20 | Pasta plástica transp. com grampo na cor cristal |
| 37 | PCTE. | 01 | Pasta suspensa kraft 170gr haste plástica com grampo. Dimensões aproximadas 36x24cm – 50X1 |
| 38 | UNID. | 03 | Porta cartão de visita para mesa para 160 unid. |

4) DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos destinados aos serviços de que trata o objeto serão oriundos das dotações orçamentárias constantes no vigente orçamento do CAU/GO, Exercício 2013 – Contas:



- a) 6.2.2.1.1.02.01.013 – Outros Materiais de Consumo
- b) 6.2.2.1.1.02.01.003 – Material de Informática
- c) 6.2.2.1.1.02.01.001 – Material de Expediente

5) DO PREÇO

O CAU/GO pagará à adjudicatária o valor constante da proposta da adjudicatária de cada lote, e observadas as demais disposições abaixo.

O valor dos itens deverá contemplar todos os custos e despesas diretas e indiretas, tributos incidentes, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas e comerciais, taxa de administração, lucro e mão de obra a serem empregados, seguros, fretes e quaisquer outros necessários ao fiel e integral cumprimento do objeto Cotação de Preços.

6) DO FORNECIMENTO

- a) A aquisição se dará de forma parcelada, e através de solicitações feitas por pessoa(s) designada(s) pelo Presidente, aqui denominadas, Ordens de Compra
- b) A contratada terá prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos para a entrega dos itens.
- c) Os produtos deverão ser entregues na sede do CAU/GO, em Goiânia – GO, ou em local por ele indicado.
- d) A contratada fornecerá produtos de primeira qualidade, em conformidade com as especificações constantes neste Termo.

7) DO PAGAMENTO E OBSERVAÇÕES

- a) Os pagamentos serão efetuados no dia 10 (dez) do mês subsequente à realização do objeto do contrato, desde que obedecidos os seguintes requisitos:
 - a.1) Protocolo da nota fiscal até o terceiro dia útil do mês subsequente;
 - a.2) Juntamente com a nota fiscal, deverão ser protocoladas as seguintes certidões de regularidade:
 - prova de regularidade relativa à Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros, expedida pelo Ministério da Fazenda;
 - prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, expedida pela Caixa Econômica Federal;
 - prova de situação regular perante a Fazenda Federal;
 - prova de regularidade para com a Fazenda Pública do Estado de Goiás;
 - prova de regularidade para com a Fazenda Pública Municipal do domicílio ou sede da firma interessada;
 - prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho;
 - declaração se optante do SIMPLES.
 - fotocópia do último comprovante de pagamento do ISSQN e declaração, se optante do SIMPLES.
- b) O Conselho de Arquitetura é Substituto Tributário, de tal sorte que empresa sofrerá as seguintes retenções:
 - Retenção na Fonte (IRRF IN 1234/2012), em caso de não optante do SIMPLES



- para prestador de serviços serão retidos o ISSQN (Lei complementar 128/2003 e Decreto 3366/2003)
- c) Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência em qualquer das certidões acima listadas.

Goiânia, 28 de junho de 2013.

Sandra Márcia Cavalcante Nunes
Assessora Administrativa e de Gestão de Pessoas

Visto da Gerência:

Natalliê Pereira Mundim
Gerente Administrativa e de Planejamento



ANEXO III

PREÇO MÉDIO

O preço médio estimado para esta licitação foi calculado a partir de cotações realizadas no mercado.

LOTE 01 – ITENS DIVERSOS

LOTE 01 – ITENS DIVERSOS

| ITEM | UNID. | QTDE. | DESCRIÇÃO | PREÇO MÉDIO | |
|----------------------|-------|-------|--|---------------------|------------|
| | | | | UNITÁRIO | TOTAL |
| 1 | UNID. | 2 | Quadro magnético branco com Moldura em alumínio - Dimensões: 1200x900mm | R\$ 232,82 | R\$ 465,63 |
| 2 | UNID. | 18 | Suporte Móvel para computador tipo desktop, feito em plástico ABS, ajustável para equipamentos com largura de 150mm a 250mm, rodízios com travas | R\$ 31,50 | R\$ 567,00 |
| Total LOTE 01 | | | | R\$ 1.032,63 | |

VALOR LOTE 01 – Um mil e trinta e dois reais e sessenta e três centavos.

LOTE 02 – INFORMÁTICA

LOTE 02 – INFORMÁTICA

| ITEM | UNID. | QTDE. | DESCRIÇÃO | PREÇO MÉDIO | |
|----------------------|-------|-------|-------------------------------------|-------------------|------------|
| | | | | UNITÁRIO | TOTAL |
| 1 | UNID. | 10 | Pen Drive 16gb - Interface: USB 2.0 | R\$ 50,31 | R\$ 503,12 |
| 2 | UNID. | 5 | Pen Drive 8gb - Interface: USB 2.0 | R\$ 28,60 | R\$ 142,99 |
| Total LOTE 02 | | | | R\$ 646,11 | |

VALOR LOTE 02 – Seiscentos e quarenta e seis reais e onze centavos.



LOTE 03 – PAPELARIA

LOTE 03 – PAPELARIA

| ITEM | UNID. | QTDE. | DESCRIÇÃO | PREÇO MÉDIO | |
|------|------------------|-------|--|--------------|---------------------|
| | | | | UNITÁRIO | TOTAL |
| 1 | UNID. | 3 | Agenda executiva semanal 2014 - capa dura com espiral em arame – Preta – 1ª Qualidade | R\$ 39,53 | R\$ 118,60 |
| 2 | UNID. | 20 | Arquivo Morto em plástico – medidas aproximadas 350 x 130 x 245mm – Cor Vermelha | R\$ 2,89 | R\$ 57,73 |
| 3 | UNID. | 20 | Arquivo Morto em plástico – medidas aproximadas 350 x 130 x 245mm – Cor Azul | R\$ 2,87 | R\$ 57,47 |
| 4 | UNID. | 20 | Arquivo Morto em plástico – medidas aproximadas 350 x 130 x 245mm - Cor Cinza | R\$ 2,97 | R\$ 59,37 |
| 5 | UNID. | 20 | Arquivo Morto em plástico – medidas aproximadas 350 x 130 x 245mm – Cor Branca | R\$ 2,97 | R\$ 59,30 |
| 6 | UNID. | 10 | Caderno capadura 90folhas pequeno | R\$ 2,26 | R\$ 22,60 |
| 7 | UNID. | 3 | Calculadora manual | R\$ 10,01 | R\$ 30,04 |
| 8 | UNID. | 12 | Caneta corretivo | R\$ 4,74 | R\$ 56,93 |
| 9 | CAIXA | 5 | Caneta esferográfica azul 0,7mm - 50x1 - nacional, 1ª qualidade | R\$ 29,58 | R\$ 147,90 |
| 10 | UNID. | 20 | Caneta Marca Texto – Cor amarela | R\$ 1,00 | R\$ 20,07 |
| 11 | UNID. | 30 | Cola em bastão, atóxica, a base de PVA, Lavável, Incolor, Colagem Rápida - 21 gramas | R\$ 2,84 | R\$ 85,10 |
| 12 | CAIXA | 20 | Colchete de aço metálico nº 05 – 72 unid. | R\$ 3,25 | R\$ 65,00 |
| 13 | CAIXA | 2 | Colchete de aço metálico nº 07 – 72 unid. | R\$ 3,61 | R\$ 7,21 |
| 14 | UNID. | 3000 | Envelope 10x15 cm – cor preta e verde | R\$ 0,21 | R\$ 640,00 |
| 15 | UNID. | 3 | Etiqueta adesiva para codificação 12mm 210 unid – Amarela | R\$ 3,03 | R\$ 9,08 |
| 16 | UNID. | 5 | Etiqueta adesiva para codificação 12mm 210 unid – Preta | R\$ 3,06 | R\$ 15,29 |
| 17 | UNID. | 3 | Etiqueta adesiva para codificação 12mm 210 unid – Verde | R\$ 3,06 | R\$ 9,17 |
| 18 | CAIXA | 3 | Etiqueta adesiva para codificação 12mm 210 unid – Vermelha | R\$ 3,06 | R\$ 9,17 |
| 19 | CAIXA | 2 | Etiqueta ink-jet/laser 216x279 p/ cds e dvds CX 100 folhas | R\$ 42,67 | R\$ 85,35 |
| 20 | CAIXA | 2 | Etiqueta inkjet + laser Formato A4, etiquetas medindo 33,9 x 99,0mm – 100 folhas | R\$ 41,90 | R\$ 83,80 |
| 21 | CAIXA | 3 | Etiquetas inkjet + laser – Formato A4, 21 por página, medindo aproximadamente 38,1 x 63,5mm – 100 FOLHAS | R\$ 41,52 | R\$ 124,57 |
| 22 | CAIXA | 2 | Etiquetas inkjet + laser – Formato A4, 1 por página, – 100 FOLHAS | R\$ 41,10 | R\$ 82,21 |
| 23 | CAIXA | 5 | Grampo grampeador 26/6 5000x1 | R\$ 3,15 | R\$ 15,74 |
| 24 | CAIXA/PA COTE | 10 | Grampo Plástico Injetado em polipropileno preto para arquivar documentos - para até 200 folhas – 50 unid | R\$ 7,15 | R\$ 71,50 |
| 25 | CAIXA | 15 | Grampo trilho metalizado 80mm - 50Unid | R\$ 7,38 | R\$ 110,68 |
| 26 | UNID. | 10 | Lapiseira em metal 0.7mm – 1ª Qualidade – Cores Variadas | R\$ 19,52 | R\$ 195,24 |
| 27 | UNID. | 2 | Livro Ata numerado 50 folhas | R\$ 3,61 | R\$ 7,22 |
| 28 | UNID. | 5 | Livro protocolo de correspondência 100fs | R\$ 6,05 | R\$ 30,26 |
| 29 | UNID. | 20 | Minas grafite 0.7 12 unidades – 1ª qualidade | R\$ 2,96 | R\$ 59,12 |
| 30 | UNID. | 10 | Molhador de dedos 12g | R\$ 2,18 | R\$ 21,80 |
| 31 | PACOTE | 3 | Papel 180g 210x297 couche s/brilho pacote 50 FL | R\$ 9,58 | R\$ 28,75 |
| 32 | CAIXA | 8 | Papel reciclado A4 para impressora 500fs - 10x1 | R\$ 125,45 | R\$ 1.003,60 |
| 33 | CAIXA | 8 | Papel sulfite A4 p/ impressora 500fs - 10x1 (branco) | R\$ 115,20 | R\$ 921,60 |
| 34 | CAIXA | 3 | Papel sulfite A3 p/ impressora 500fs - 05x1 (branco) | R\$ 162,17 | R\$ 486,50 |
| 34 | UNID. | 10 | Pasta catálogo 50 folhas | R\$ 6,03 | R\$ 60,26 |
| 35 | UNID. | 8 | Pasta em L - 10x1 | R\$ 4,42 | R\$ 35,36 |
| 36 | UNID. | 20 | Pasta plástica transp. com grampo na cor cristal | R\$ 1,17 | R\$ 23,43 |
| 37 | PCTE. | 1 | Pasta suspensa kraft 170gr haste plástica com grampo. Dimensões aproximadas 36x24cm - 50X1 | R\$ 45,38 | R\$ 45,38 |
| 38 | UNID. | 3 | Porta cartão de visita para mesa para 160 unid. | R\$ 8,68 | R\$ 26,03 |
| | | | | Total | R\$ 4.988,41 |

VALOR LOTE 03 – Quatro mil, novecentos e oitenta e oito reais e quarenta e um centavos.

VALOR TOTAL LICITAÇÃO: R\$ 6.667,15 (SEIS MIL, SEISCENTOS E SESSENTA E SETE REAIS E QUINZE CENTAVOS.



ANEXO III

MODELO DE CREDENCIAL

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

AO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE GOIÁS - CAU/GO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

CREDECIAL

O abaixo assinado, na qualidade de responsável legal pela empresa _____, vem pela presente informar que designamos o Senhor _____, RG nº _____, para acompanhar a Licitação, modalidade Pregão Presencial nº/2013, podendo para tanto, impugnar, transigir, renunciar a recursos, requerer, e praticar qualquer ato necessário ao fiel cumprimento do presente credenciamento.

Local, Data ____ de _____ de _____.

Assinatura do Responsável pela Empresa e Carimbo

CPF n.º _____



ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONTRATO SOCIAL

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

DECLARAÇÃO DE CONTRATO SOCIAL

Declaro para os devidos fins que a Empresa _____
_____, CNPJ nº _____, localizada à
_____, em _____,
não sofreu alteração do contrato social desde a data de _____, permanecendo como
representante legal este signatário.

Local, ____ de _____ de _____

Assinatura do Responsável pela Empresa e Carimbo

CPF n.º _____



ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO À HABILITAÇÃO E DE CONCORDÂNCIA COM AS CONDIÇÕES DO PREGÃO PRESENCIAL

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO À HABILITAÇÃO E DE CONCORDÂNCIA COM AS CONDIÇÕES DO PREGÃO PRESENCIAL

A empresa ____ ____, CNPJ No _____, sediada à ____ (endereço completo)_____, declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo Licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, bem como, declara plena concordância com todos os termos do Pregão Presencial nº 05/2013 e seus respectivos anexos.

Local, Data ____ de _____ de _____.

Assinatura do Responsável pela Empresa e Carimbo

CPF n.º _____



ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

A empresa _____, CNPJ nº _____, sediada à _____(endereço completo)_____, DECLARA, para fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, de 5 de outubro de 1988, e no inciso V do art.27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1983, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18(dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e em qualquer trabalho menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz?

()SIM () NÃO

Local, Data ____ de _____ de _____.

Assinatura do Responsável pela Empresa e Carimbo

CPF n.º _____



ANEXO VII

MINUTA DE CONTRATO

DAS PARTES:

- I. O CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE GOIÁS - CAU/GO, autarquia federal de fiscalização profissional regida pela Lei 12.378, de 31/12/2012, inscrito no CNPJ sob o nº 14.896.563/0001-14, com sede à Av. 136 nº 797, Sala 1010-B, Edifício New York Square, em Goiânia (GO) CEP 74180-040, representado neste ato por seu Presidente, John Mivaldo da Silveira, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade nº XXXXXXXX, expedida pela Secretaria de Segurança Pública de Goiás, e inscrito no CPF sob o número XXXXXXXX, residente e domiciliado à, doravante denominado CAU/GO ou CONTRATANTE;
- II. xxx, inscrita no CNPJ sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, com sede xxx, representada neste ato por seu(a) xxx, portador(a) da Carteira de Identidade nº xxxxxxxx, expedida pela xxx, e do CPF nº xxx, residente e domiciliado à xxxxxxxx, doravante designada CONTRATADA;

Resolvem, tendo em vista o resultado do PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2013, celebrar o presente Contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Parágrafo Único – Aquisição de materiais de expediente e informática, sob a forma de fornecimento parcelado, conforme condições e demais especificações estabelecidas no Edital e seus anexos.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS NORMAS DE REGÊNCIA DO CONTRATO

Parágrafo Único – O presente CONTRATO rege-se pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, bem como pelas demais disposições legais reguladoras de licitações e contratos no âmbito da Administração Pública Federal.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS FUNDAMENTOS DA CONTRATAÇÃO

Parágrafo Único – O presente contrato é efetuado em conformidade com o resultado da licitação **PREGÃO PRESENCIAL nº 05/2013**, nos termos do Processo nº 72018/2013, do qual faz parte, para todos os fins de direito.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Parágrafo Único – Os recursos para a cobertura das despesas com os itens de que trata o objeto serão oriundos das dotações orçamentárias constantes no vigente orçamento do CAU/GO, Exercício 2013 –



Contas:

- a) 6.2.2.1.1.02.01.001 – Material de Expediente
- b) 6.2.2.1.1.02.01.003 – Material de Informática
- c) 6.2.2.1.1.02.01.013 – Outros Materiais de Consumo

CLÁUSULA QUINTA – DO FORNECIMENTO

Parágrafo 1º - As solicitações de itens à CONTRATADA serão feitas pela CONTRATANTE, de forma parcelada, a partir de pessoa designada pelo Presidente, em Ordens de Compra.

Parágrafo 2º - A contratada terá um prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos para a entrega dos itens.

Parágrafo 3º - Os produtos deverão ser entregues na sede do CAU/GO, em Goiânia – GO, ou em local por ele indicado.

Parágrafo 4º – A contratada fornecerá produtos de primeira qualidade, em conformidade com as especificações constantes no Anexo I do Edital.

CLÁUSULA SEXTA – DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES DO CONTRATO

Parágrafo Único – Constitui parte integrante deste CONTRATO os seguintes documentos, cujo teor as partes declaram ter pleno conhecimento:

- a) Edital do PREGÃO PRESENCIAL nº 05/2013;
- b) Termo de Referência;
- c) Proposta de Preços apresentada pela Contratada no PREGÃO PRESENCIAL nº 05/2013

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PREÇO, VALOR DO CONTRATO E DA EXIGIBILIDADE

Parágrafo 1º - O valor total do presente contrato é da ordem de R\$ xxxxxx. (), sendo que a despesa mensal decorrente será variável, conforme demanda da CONTRATANTE.

Parágrafo 2º – No preço proposto estarão inclusos todos os custos e despesas diretas e indiretas, tributos incidentes, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas e comerciais, taxa de administração, lucro e mão de obra a serem empregados, seguros, fretes e quaisquer outros necessários ao fiel e integral cumprimento do objeto, eximindo a CONTRATANTE de qualquer ônus ou despesa extra, oriunda deste instrumento e seus afins.

CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO E OBSERVAÇÕES

Parágrafo 1º - Os pagamentos serão efetuados no dia 10 (dez) do mês subsequente à realização do objeto do contrato, junto com as Certidões de Regularidade **dentro de seu prazo de validade e observadas as retenções e requisitos abaixo:**

- I. Protocolo da nota fiscal até o terceiro dia útil do mês subsequente;



- II. Juntamente com a nota fiscal, deverão ser protocoladas as seguintes certidões de regularidade, requisitos para pagamento.
- prova de regularidade relativa à Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros, expedida pelo Ministério da Fazenda;
 - prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, expedida pela Caixa Econômica Federal;
 - prova de situação regular perante a Fazenda Federal;
 - prova de regularidade para com a Fazenda Pública do Estado de Goiás;
 - prova de regularidade para com a Fazenda Pública Municipal do domicílio ou sede da firma interessada;
 - prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho;
 - declaração se optante do SIMPLES.
 - fotocópia do último comprovante de pagamento do ISSQN e declaração, se optante do SIMPLES.
- III. O Conselho de Arquitetura é Substituto Tributário, de tal sorte que empresa sofrerá as seguintes retenções:
- Retenção na Fonte (IRRF IN 1234/2012), em caso de não optante do SIMPLES
 - para prestador de serviços serão retidos o ISSQN (Lei complementar 128/2003 e Decreto 3366/2003)

Parágrafo 2º – No caso de eventual atraso de pagamento, o valor devido deverá ser acrescido de juros moratórios de 0,03% ao dia, apurados desde a data estipulada para o pagamento até a data da sua efetiva realização, calculados “pro rata die”, sobre o valor da nota fiscal/fatura.

Parágrafo 3º - Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações, em virtude de penalidades impostas à CONTRATADA, ou inadimplência contratual.

Parágrafo 4º - Fica expressamente vedado ao contratado, a negociação de faturas ou títulos de crédito decorrentes deste certame, com instituições financeiras ou factorings.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Parágrafo Único - Constituem obrigações da contratada, as seguintes:

- dar plena e fiel execução ao contrato, respeitadas todas as cláusulas e condições estabelecidas;
- Executar o contrato em conformidade com as disposições do Edital e seus Anexos e com os termos da Proposta de Preços;
- Submeter-se às disposições legais em vigor;
- Manter-se, durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações anteriores e as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;
- Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação;
- Cumprir outras obrigações previstas no Código de Proteção e Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90) que sejam compatíveis com o regime de direito público.
- fornecer os produtos nas quantidades solicitadas observando-se os prazos ajustados, bem como efetuar a troca dos produtos que porventura apresentarem algum tipo de defeito;
- na hipótese de interrupção no fornecimento, atraso na entrega e/ou a não substituição dos produtos nos prazos ajustados, a contratada ficará obrigada a apresentar justificativa por



escrito, no prazo de 48 horas, para avaliação por parte do Gestor do Contrato, que adotará as providências que se fizerem necessárias. A ausência de justificativa, no prazo acima citado, implicará a aplicação das sanções previstas em lei e no contrato.

- IX. as despesas com transporte, frete e todos os impostos referentes ao objeto correrão por conta da CONTRATADA;

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Parágrafo Único – O Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Goiás obriga-se a:

- I. Designar representante para relacionar-se com a Adjudicatária como responsável pela execução do objeto;
- II. Efetuar o pagamento do objeto deste contrato após atesto de seu recebimento dos itens, de sua conformidade com o contratado, por pessoa nomeada pelo Senhor Presidente, ou indicar as razões da recusa;
- III. Acompanhar a execução do contrato, rejeitar, no todo ou em parte, materiais em desacordo com o contrato;
- IV. Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre irregularidades observadas nos materiais e/ou cumprimento do contrato.
- V. Atestar o adimplemento da obrigação, desde que satisfaça às exigências previstas neste contrato e Termo de Referência;
- VI. Zelar para que sejam cumpridas as obrigações assumidas pela licitante contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

Parágrafo Único – Observada a legislação em vigor, a qualquer tempo e mediante aditivo próprio, poderá o Contratante promover acréscimos ou supressões no objeto contratado nos termos do artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, no montante de até 25% (vinte e cinco por cento).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

Parágrafo Único – O presente contrato terá vigência até 31 de dezembro de 2013.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

Parágrafo Único – O presente instrumento que obriga as partes por si e seus sucessores não poderá ser objeto de cessão ou transferência a terceiros, sob pena de caracterizar justa causa para rescisão contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA- DOS CASOS FORTUITOS, DE FORÇA MAIOR OU OMISSOS

Parágrafo Único – O CONTRATANTE e a CONTRATADA não serão responsabilizados por fatos comprovadamente decorrentes de casos fortuitos ou de força maior, ocorrências eventuais cuja solução se buscará mediante acordo entre as partes.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESCISÃO E INEXECUÇÃO DO CONTRATO

Parágrafo 1º – O presente contrato poderá ser rescindido, a qualquer tempo, nas seguintes condições:



- I. Por determinação unilateral e escrito da Administração conforme disposto no artigo 79, da Lei 8.666/93;
- II. Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzidas a termo no bojo dos autos, desde que haja conveniência para a Administração;
- III. Judicial, nos termos da legislação;

Parágrafo 2º – Por inexecução total ou parcial do contrato, conforme o disposto, no que couber, nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

Parágrafo 3º – Responderá ainda a parte infratora pelos prejuízos que causar à outra.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Parágrafo 1º - Por força do presente instrumento, observado o estabelecido na Lei nº 8666/93 e 10.520/02, estabelece-se que:

- I. Nos termos do artigo 7º da Lei n.º 10.520/02, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa, a CONTRATADA ficará impedida de licitar e de contratar com o CAU/GO, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste contrato e das demais cominações legais, nos seguintes casos:
 - a) apresentação de documentação falsa;
 - b) retardamento da execução do objeto contratual;
 - c) falha na execução do contrato;
 - d) fraude na execução do contrato;
 - e) comportamento inidôneo;
 - f) declaração falsa;
 - h) fraude fiscal.
- II. Na ocorrência de qualquer dos casos especificados no inciso I da presente cláusula, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa, o **CONTRATANTE** poderá aplicar à **CONTRATADA** multa de até 10% (dez por cento) do valor total empenhado para a presente contratação.
- III. Na ocorrência dos casos especificados no inciso I, alínea “b”, da presente cláusula, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa, o **CONTRATANTE** poderá aplicar à **CONTRATADA** multa moratória de 0,66% (zero vírgula sessenta e seis por cento) sobre o valor total empenhado para a presente contratação, por dia e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) do valor total do contrato.

Parágrafo 2º - Os valores das multas serão descontados dos pagamentos eventualmente devidos à **CONTRATADA**, ou ainda, cobrados judicialmente.

Parágrafo 3º - Se os valores dos pagamentos devidos à **CONTRATADA** forem insuficientes para saldar os débitos decorrentes das multas, esta ficará obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

Parágrafo 4º - Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela **CONTRATADA** ao **CONTRATANTE** serão cobrados judicialmente, inclusive com inscrição na dívida ativa.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS



Parágrafo Único – O extrato do presente contrato será publicado no Diário Oficial da União, na forma prevista pelo art. 61 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO

Fica designado o foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Estado de Goiás, competente para apreciar e dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente CONTRATO.

E, por estarem assim justos e acordados, firmam o presente CONTRATO, redigido em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, e que é assinado pelas Partes e pelas testemunhas abaixo.

Goiânia (GO), de de

John Mivaldo da Silveira
Presidente
CPF

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Cargo:
CPF

TESTEMUNHAS:

Nome:
CPF

Nome:
CPF